

Schoolgids 2020-2021



De Ravelijn
samenlevingschool

"Een veilige plek om te groeien naar wie jij wilt zijn"

Op onze school:

Zijn we onszelf

Accepteren we elkaar

Maken we fouten

Lachen we veel

Geven we complimenten

Vieren we feest

Zeggen we 'sorry' en vergeven we

Horen we bij elkaar

Is iedereen welkom

Ben jij uniek!

(jijbentuniek.com)

Colofon

Samenlevingsschool “De Ravelijn”:

Zwolseweg 2
7786 BH Den Velde
Tel: 0524-562174
E-mail: directie@slsderavelijn.nl
Website: www.slsderavelijn.nl

Directeur:

Erwin Breukelman
E-mail : ebreukelman@sg-owsa.nl

Onderwijsstichting Arcade:

Postbus 277
7770 AG Hardenberg
Website: www.onderwijsstichtingarcade.nl

Voorzitter College van Bestuur:

Mevrouw A. van Heijningen
Vechtstraat 5B
7772 AX Hardenberg
Tel: 0523-624330

Inspectie van het onderwijs:

E-mail: info@owinsp.nl
Website: www.onderwijsinspectie.nl
Tel: 0800-8051 (gratis)
Tel: 0523-271000

Commissie Onderwijsgeschillen:

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Website: www.onderwijsgeschillen.nl
Tel: 030-2809590

Externe Vertrouwenspersoon (ECP-er):

Godelein Wegter
E-mail: gwegter@ziggo.nl
Tel: 06-52106612

Interne Vertrouwenspersoon (ICP-er):

Intern begeleider van de school

Meldpunt vertrouwensinspecteurs:

Tel. 0900 – 1113111
(lokaal tarief tijdens kantooruren).
*Meldingen over seksuele intimidatie, seksueel
misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld.*

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van Samenlevingsschool “De Ravelijn” voor schooljaar 2020-2021, een sinds 1 augustus 2019 bestaande unieke school op het platteland van Radewijk, Den Velde, Loozen en omgeving. Deze gids is geschreven om u over allerlei zaken te informeren en is bedoeld voor de ouders/verzorgers van onze (toekomstige) leerlingen en andere belangstellenden.

De gids is samengesteld door de directeur en komt tot stand in samenspraak met de medezeggenschapsraad en het team. Na instemming van de MR wordt deze gids aan het bevoegd gezag ter vaststelling aangeboden. Deze digitale gids is op de website www.slsderavelijn.nl gepubliceerd middels de tabbladen onder het hoofdtabblad **schoolinfo**.

In deze schoolgids beschrijven wij onze visie op het onderwijs; de opzet van ons onderwijs; de zorg voor de leerlingen die wij van de kinderen en u verwachten en allerlei praktische zaken die goed zijn om te weten.

Daar waar we *leerlingen* schrijven, bedoelen we zowel de mannelijke als vrouwelijke variant. Ook waar we het hebben over de *leerkracht*, bedoelen we zowel de meester als de juffrouw. En daar waar we *ouder(s)* schrijven bedoelen wij uiteraard ook de verzorger(s).

Mocht u iets gemist hebben dat naar uw mening wel in deze schoolgids thuishoort, geef dit dan aan ons door. Wij stellen uw mening zeer op prijs.

**Wij wensen alle leerlingen en hun ouders/verzorgers
een fijn en gezellig schooljaar toe!**

Team Samenlevingsschool “De Ravelijn”

Inhoudsopgave

1.	Onze school	10
1.1	De naam	10
1.2	Ons logo.....	10
1.3	Huisvesting	11
1.4	De schoolgrootte	11
1.5	Samenstelling team	11
1.6	Schoolschoonmaak.....	12
1.7	Indeling leerkrachten over dagen	12
2.	Kenmerken van de school	13
2.1	Identiteit van SLS “De Ravelijn”	13
2.2	Bestuurlijke kernwaarden en missie	13
2.3	Waar staan wij voor?.....	15
2.4	Wanneer hebben we aan onze opdracht voldaan?	15
2.5	Hoe zijn wij verbonden met de samenleving / omgeving?	15
2.6	Welke ontwikkeling zien wij voor ons de komende jaren?	16
2.7	Ons motto.....	16
3.	Organisatie	17
3.1	Onderwijsstichting Arcade	17
3.2	De organisatie van onze school.....	17
3.3	Groepering.....	17
3.4	De intern begeleider.....	18
3.5	De directie	18
3.6	Functies en taken	18
3.7	Duurzame inzetbaarheid	18
3.8	Begeleiding en inzet stagiaires PABO en andere instellingen	18
3.9	Nascholing van leerkrachten	19
3.10	Vervanging van leerkrachten	19
4.	Ons onderwijs.....	20
4.1	Kerdoelen	20
4.2	Vormingsonderwijs.....	20
4.2.1	GVO – Godsdienstlessen (Protestant Christelijk)	20
4.2.2	HVO – Humanistische Vormingslessen.....	20
4.3	Zelfstandig werken	21
4.4	Weektaken	21
4.5	Eigenaarschap.....	21
4.6	Talentontwikkeling	21

4.7	Coöperatief Leren	22
4.8	Kleutergroepen.....	23
4.8.1	Toetsing en observatie	23
4.8.2	Methodes	23
4.8.3	Thema's	23
4.8.4	Zelfstandig werken	23
4.8.5	De overgang van groep 2 naar groep 3	23
4.9	Groep 3 specifiek.....	23
4.10	Onze methodes	24
4.10.1	Nederlandse taal	24
4.10.2	Spelling	24
4.10.3	Lezen.....	24
4.10.4	Begrijpend lezen.....	24
4.10.5	Schrijven	25
4.10.6	Rekenen.....	25
4.10.7	Engels.....	25
4.10.8	Wereldoriëntatie (Natuur & Techniek, Aardrijkskunde en Geschiedenis).....	25
4.10.9	Techniek Torens	26
4.10.10	Verkeer	26
4.10.11	Muziek	26
4.10.12	Expressievakken	26
4.10.13	Bewegingsonderwijs.....	26
4.11	ICT.....	27
4.12	Kunst en cultuur op school.....	27
4.13	Burgerschap en sociale integratie	27
5.	Kwaliteitszorg	30
5.1	Verbeteractiviteiten	30
5.2	Schooljaarplan schooljaar 2019-2020	30
5.3	Kwaliteitsinstrument Kwintoo.....	30
5.4	Vaardigheidsmeter (VHM).....	31
5.5	Tevredenheidsonderzoeken.....	31
5.6	Opbrengsten.....	32
5.7	Benadering van prestaties.....	33
5.8	Pesten op school	33
6.	De leerlingenzorg	34
6.1	Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen	34
6.1.1	Leerlingendossier	34

6.1.2	Het dagelijks werk van leerlingen.....	34
6.1.3	Leerlingvolgsysteem (LVS).....	34
6.1.4	De vorderingen van uw kind	35
6.1.5	Handelingsplan	35
6.2	Zorgteam	35
6.3	Het onderwijskundig rapport	36
6.4	Begeleiding van Primair- naar Voortgezet Onderwijs	36
6.5	Communicatie met ouders bij zorgtrajecten	36
6.6	Begeleiding van leerlingen	37
6.6.1	Maatwerk begeleiding.....	37
6.6.2	Doubleren.....	37
6.6.3	Versnellen.....	37
6.6.4	Ontwikkelingsperspectief.....	38
6.6.5	Beleid (hoog)begaafdheid	38
6.6.6	De zorg voor kinderen met (zeer) speciale onderwijsbehoeften.....	38
6.6.7	Begeleiding bij langdurige ziekte van een leerling	38
6.6.8	Medicijngebruik.....	39
6.7	Passend onderwijs.....	39
6.8	Dyslexie.....	40
6.8.1	Vergoede zorg dyslexie.....	40
6.8.2	Criteria	40
6.9	Logopedie	41
6.10	GGD IJsselland	41
6.10.1	Gezondheidsonderzoeken.....	41
6.10.2	Activiteiten gericht op de school.....	41
6.11	Sociale Veiligheid Onderwijsstichting Arcade	42
6.12	Meldcode Kindermishandeling.....	43
6.12.1	Stappenplan.....	43
6.12.2	Uitwerking van de vijf afwegingsvragen (stap 4 & 5 van de Meldcode)	44
6.13	Bedrijfshulpverlening en Kinder-EHBO	44
6.14	Het ontruimingsplan.....	44
6.15	Aanmelden en inschrijven	45
6.16	Huisbezoek bij nieuwe leerlingen.....	46
6.17	Regels toelating, schorsing en verwijdering (Wet op het Primair Onderwijs)	46
6.17.1	Time-out	46
6.17.2	Schorsing	46
6.17.3	Procedure voor verwijdering van een leerling	46

6.18	Geschillencommissie Passend Onderwijs.....	47
7.	Ouders	48
7.1	Ouders als klankbord.....	48
7.2	Ouderbijdrage	48
7.2.1	Sociaal Cultureel Fonds	48
7.3	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	48
7.4	Medezeggenschapsraad.....	48
7.5	Oudercommissie.....	49
7.6	Identiteitscommissie	49
7.7	Vormen van ouderbetrokkenheid	50
7.8	Informatieverstrekking.....	50
7.9	Communicatie met ouders.....	50
7.9.1	Informatieavond.....	50
7.9.2	Ouderavond.....	50
7.9.3	Rapporten en oudergesprekken.....	51
7.9.1	Nieuwsbrief	51
7.9.2	Website/APP.....	51
7.10	Privacyverklaring Onderwijsstichting Arcade.....	51
7.10.1	Waarborgen van privacy en vertrouwelijkheid van informatie	51
7.10.2	Verzamelen en gebruiken van persoonsgegevens.....	51
7.10.3	Doeleinden van de verwerking.....	52
7.10.4	Categorieën persoonsgegevens	52
7.10.5	Grondslag voor gegevensverwerking	52
7.10.6	Delen en doorgifte van persoonsgegevens	53
7.10.7	Bewaartermijn.....	53
7.10.8	Beveiliging en integriteit van gegevens.....	53
7.11	Klachtenregeling Onderwijsstichting Arcade	53
7.11.1	Waarom een klachtenregeling?	53
7.11.2	Wat moet ik doen als ik een klacht heb over de school?.....	54
7.12	Verzekeringen.....	54
7.12.1	Aansprakelijkheid als gevolg van handelen van personen.....	55
7.12.2	Schade aan devices.....	55
7.12.3	Onroerend goed	55
8.	Schoolregels en afspraken.....	56
8.1	Schoolregels	56
8.2	Aantal uren onderwijs	56
8.3	Schooltijden SLS “De Ravelijn”	56

8.3.1	Overblijven	56
8.3.2	Schooltijden groep 1 en 2.....	57
8.3.3	De start van een schooldag	57
8.4	Vakantierooster.....	57
8.5	Extra vrije dagen.....	57
8.6	Ziekte	58
8.7	Verlofaanvragen	58
8.7.1	Verlof voor vakantie	58
8.7.2	Verzoek zonder gewichtige omstandigheden	59
8.8	Verkeersveiligheid	59
8.8.1	Op de fiets naar school.....	59
9.	Overige informatie	60
9.1	Allergieën.....	60
9.2	Eten en drinken	60
9.3	Trakteren	60
9.4	Verjaardagen (groot)ouders.....	60
9.5	Speelgoed/mobiele telefoons	60
9.6	Acties	61
9.7	Sponsoring.....	61
9.8	Huiswerk.....	61
9.9	Gymles	61
9.10	Schoolreisje	61
9.11	Schoolkamp	61
9.12	Sportdag	62
9.13	Peuterspeelzaal Kinderwereld.....	62
9.14	VVE	62
9.14.1	Korting op de ouderbijdrage	63
9.14.2	Informeert bij het consultatiebureau	63

1. Onze school

De Ravelijn is een samenlevingsschool, wat wil zeggen dat wij noch christelijk, noch openbaar zijn. Wij zijn één van de 26 basisscholen van Onderwijsstichting Arcade, en tegelijkertijd de enige samenlevingsschool. Onze school bestaat sinds 1 augustus 2019 en is ontstaan uit een fusie tussen OBS Den Velde uit Den Velde en CBS 't Kompas uit Radewijk.

De school staat in een prachtig groen gebied in het buurtschap Den Velde - Radewijk - Loozen in de gemeente Hardenberg. De school wordt bezocht door leerlingen uit Radewijk, Den Velde, Loozen en omgeving. Ook komen er leerlingen uit Duitsland (Wielen, Emlichheim en Laar). Hieruit blijkt wel dat onze school een belangrijke streekfunctie vervult.

1.1 De naam

RA staat voor Radewijk

VE staat voor Den Velde

LIJN staat voor de verbinding

Een ravelijn is een buitenwerk van een vesting en dient ervoor om een stad te beschermen.

Leerlingen en ouders uit het buitengebied maken zich samen met het team sterk door krachten te bundelen om een veilige leeromgeving te creëren voor ieder kind.

1.2 Ons logo



Ravelijn



Ravelijn + Bloem



Ravelijn + Bloem + Akker



Ravelijn + Bloem + Akker +
Kinderen/Plezier



De Ravelijn
samenlevingsschool

1.3 Huisvesting

In het schooljaar 2019-2020 is er gewerkt aan de totale renovatie van onze definitieve huisvestingsplaats in Den Velde, waar wij vanaf schooljaar 2020-2021 gebruik van gaan maken.

In het nieuwe gebouw is rekening gehouden met het onderwijs van de toekomst; dus open leerpleinen, veel ramen en een duurzaam gebouw. Het plein is ingericht in verschillende zones: sport (kunstgrasveld), speelruimte voor de peuter/kleuters, 'chillruimte', fietsenstalling; open plein en een groot stuk is groen ingericht als Groen Schoolplein (zie: <https://www.groeneschoolpleinen.nl/>)

Plattegrond gerenoveerde gebouw:



1.4 De schoolgrootte

In augustus 2020 starten we met 68 leerlingen, op de volgende manier verdeeld over de groepen:

- Groep 1 - 2 : 10 leerlingen
- Groep 3 - 4 : 20 leerlingen
- Groep 5 - 6 : 23 leerlingen
- Groep 7 - 8 : 15 leerlingen

1.5 Samenstelling team

Op dit moment zijn er 11 personeelsleden werkzaam op onze school. Naast de directie en de groepsleerkrachten, zijn er bij ons op school tevens een onderwijsassistent, een IB'er (intern begeleider), een administratief medewerkster en een conciërge werkzaam. Deze mensen vormen samen "ons team".

1.6 Schoolschoonmaak

Onderwijsstichting Arcade heeft een contract afgesloten met het schoonmaakbedrijf NIVO voor het schoonhouden van onze school.

NIVO en de stichting Arcade hebben de coördinatie daarvan neergelegd bij dhr. E. Breukelman, directeur van de school en een vertegenwoordiger van NIVO. Er is één vaste interieurverzorgster die onze school schoonmaakt.

1.7 Indeling leerkrachten over dagen

Dag	Groep	Leerkracht
Maandag	1 - 2	Ina Bolks
	3 - 4	Janet Litmaath
	5 - 6	Nelleke Hakkers
	7 - 8	Harmke Timmer
	Directietaken	Erwin Breukelman
Dinsdag	1 - 2	Ina Bolks
	3 - 4	Janet Litmaath
	5 - 6	Nelleke Hakkers
	7 - 8	Harmke Timmer
	IB-taken	Wilna Ciebrant
	Directietaken	Erwin Breukelman
Gymnastiek	Volgens rooster 1 - 8	Sportservice Hardenberg
Woensdag	1 - 2	Ina Bolks / Marinka Zuidema *
	3 - 4	Wilna Ciebrant
	5 - 6	Margo Rottier
	7 - 8	Janet Litmaath
	Directietaken	Erwin Breukelman
Donderdag	1 - 2	Marinka Zuidema
	3 - 4	Wilna Ciebrant
	5 - 6	Margo Rottier
	7 - 8	Harmke Timmer
	Directietaken	Erwin Breukelman
Vrijdagmorgen	1 - 2	Marinka Zuidema
	3 - 4	Wilna Ciebrant
	5 - 6	Margo Rottier
	7 - 8	Harmke Timmer
	Directietaken	Erwin Breukelman **
Vrijdagmiddag	5 - 6	Margo Rottier
	7 - 8	Wilna Ciebrant

* Ina Bolks en Marinka Zuidema werken om de week op woensdag.

** Erwin Breukelman werkt om de week op vrijdag.

2. Kenmerken van de school

2.1 Identiteit van SLS “De Ravelijn”

De Ravelijn is een samenlevingsschool, wat betekent dat er een nieuwe onderwijsvorm en levensbeschouwelijke visie gevraagd wordt. Het denken vanuit de openbare of christelijke grondslag maakt plaats voor het denken vanuit een gemeenschappelijk toekomstperspectief. Dit is niet mogelijk zonder kennis op te doen over verschillende levensovertuigingen. Vanuit het hart mag gesproken worden over een eigen levensovertuiging. Deze kennis leidt tot gesprek en dialoog. Vanuit die eigen levensovertuiging kan de ander tegemoet getreden worden, zonder die overtuiging aan de ander op te willen leggen.

Kernwaarden als vreugde/plezier, ontwikkeling/groei/eigenaarschap, vertrouwen/respect en communicatie/openheid worden vanuit verschillende perspectieven centraal gesteld. De waarden blijven hetzelfde; echter de één benadert ze vanuit het geloof; de ander vanuit mensenrechten en een derde vanuit zichzelf.

Onze leerlingen leren de basiskennis en vaardigheden die ze nodig hebben om later actief mee te doen in de samenleving. In hun basisschoolperiode gaan onze leerlingen op zoek naar hun eigen identiteit, onder andere door de keuzemogelijkheid te bieden voor HVO (humanistisch vormingsonderwijs) en GVO (godsdienstig vormingsonderwijs - protestant christelijk).

Vanuit verhalen komen onze leerlingen in aanraking met dilemma's en zingevingsvraagstukken die verbonden zijn met het menselijk bestaan. Ze nodigen uit tot nadenken, gesprek, bewustwording en meningsvorming. Elkaars verhalen worden besproken en de leerlingen worden uitgedaagd te denken zonder conclusies te trekken over wat goed of fout is. Op deze manier leren onze leerlingen wat ze belangrijk vinden en hoe anderen denken. Dit helpt hen te ontdekken wie ze zijn, wie ze willen zijn en hoe ze zich verhouden tot samenleving.

2.2 Bestuurlijke kernwaarden en missie

Onderwijsstichting Arcade zorgt voor **“goed onderwijs voor ieder kind”**. Het onderwijs op alle scholen van Arcade is passend bij de mogelijkheden en talenten van het kind. Er wordt een veilige leeromgeving geboden, waar naar de kinderen wordt gekeken en geluisterd. Zo wordt ontdekt, op welke manier zij willen en kunnen leren. Door daarbij aan te sluiten, voelen de kinderen zich uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen.

Waarden, normen & ID Arcade

De scholen van Arcade vinden het belangrijk dat de kinderen leren om verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, de ander en de leefomgeving.

Daarbij zijn waarden als respect, initiatief, weerbaarheid, tolerantie, zelfstandigheid, gemeenschapszin en burgerschap kernwoorden. Deze waarden zijn herkenbaar en worden uitgedragen op alle scholen: in de aanpak, werkwijze en omgang met elkaar.

Het school specifieke ID, de vertaling van het ID van Arcade, geeft daarbij houvast en richting.

Er wordt actief bijgedragen aan de eigen veiligheid, gezondheid en welzijn en die van anderen.

2.3 Waar staan wij voor?

(Missie / Kernwaarden)

Samenlevingsschool “De Ravelijn” is een *professionele leeromgeving* waar leerlingen, ouders en het team zich *veilig* voelen en waar *wederzijds vertrouwen* de basis is voor *ontwikkeling*.

Wij staan voor *openheid* en *eerlijkheid* en zien het *welzijn* en *plezier* bij onze leerlingen als belangrijke bouwstenen voor *groei*. Om de leerlingen optimaal te ontwikkelen zetten wij in op het *eigenaarschap* bij onze leerlingen en bij ons team. Wij stimuleren beide partijen om bewust te zijn van hun *eigen talenten* en daar gebruik van te maken. In *gezamenlijkheid* leren is waar wij voor staan, dus met én van elkaar.

Wij *communiceren* en handelen met *respect* voor elkaar om onze *doelstellingen* te realiseren.

Uniek aan onze plattelandsschool is dat wij een plek zijn waar de gemeenschap Radewijk, Den Velde, Loozen en omgeving bijeenkomt. Wij zijn een goede afspiegeling van de samenleving, waar ruimte is voor de *kleuring aan een eigen identiteit*.

2.4 Wanneer hebben we aan onze opdracht voldaan?

(Doelstellingen)

Wanneer een leerling van Samenlevingsschool “De Ravelijn” komt, is deze leerling in bezit van verantwoordelijkheidsgevoel en is de leerling eigenaar van zijn/haar eigen leerproces. Onze leerlingen hebben voldoende samengewerkt en hebben genoeg cognitieve kennis en vaardigheden opgedaan om de volgende stap te kunnen zetten in hun ontwikkeling. De leerling is zich bewust van zijn/haar talenten en weet deze in te zetten.

De leerling heeft de benodigde sociale vaardigheden opgedaan, heeft kleuring kunnen geven aan zijn/haar eigen levensovertuiging en staat open voor de mening en de levensovertuigingen van de ander.

De leerling kijkt met plezier terug op zijn/haar basisschoolperiode.

2.5 Hoe zijn wij verbonden met de samenleving / omgeving?

Wij houden onze leerlingen een spiegel voor, zodat zij inzien dat wij samen verantwoordelijk zijn voor onze leer- en leefomgeving van nu en in de toekomst.

Doordat “De Ravelijn” de enige basisschool in de omgeving is, zijn wij een afspiegeling van de samenleving, daarom noemen wij onze school een samenlevingsschool.

Onze school is essentieel voor de band tussen de inwoners van de dorpen, met name tussen de kinderen onderling en hun ouders. Wij beseffen dat wij de basis en de toekomst zijn voor onze gemeenschap; de onderlinge relaties in onze gemeenschap zijn van grote waarde voor de vitaliteit van het plattelandsgebied waarin de school staat.

Door ons gebouw en onze leeromgeving duurzaam in te richten stimuleren wij het respectvol omgaan met de natuur en maken wij onze leerlingen bekend met het voorrecht dat zij op deze aarde mogen leven.

Wij onderhouden contacten met bedrijven en openbare instanties in de buurt en zoeken de samenwerking daar waar wij elkaar kunnen versterken. Te denken valt aan de kerk, de bibliotheek, de Roevelz, het verzorgingshuis, etc.

2.6 Welke ontwikkeling zien wij voor ons de komende jaren?

(Visie / Ambities)

SLS “De Ravelijn” is toekomstgericht en daarom wil onze school mee in de ontwikkelingen in het onderwijs. Om mee te gaan in de ontwikkelingen wil de school het onderzoekend leren en wetenschap en technologie toepassen bij de zaakvakken gedurende de basisschoolperiode. Ook komen de 21 Eeuwse Vaardigheden (21st Skills) terug in ons curriculum.

Daarnaast is het team van mening dat kennis een basis is die aangereikt moet worden gedurende de basisschoolperiode. Om dit in te richten wordt het directe instructiemodel voor de basisvakken ingezet (rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen, taal en spelling).

Talentontwikkeling staat bij ons hoog in het vaandel, hierdoor zijn alle leerkrachten gecertificeerd ‘Talentenfluisteraar’. Er wordt onderzoek gedaan naar de leerstijlen van het een individu en er worden talentgesprekken gehouden. In de kind-oudergesprekken komen de talenten van leerlingen ook aan de orde. Om de basiskennis, het eigenaarschap van het eigen leerproces en talenten te ontwikkelen, wil onze school gaan werken met portfolio’s en persoonlijke leerdoelen.

Typen hoort in onze ogen tot de ICT-basisvaardigheden, daarom wil het team in de bovenbouw, naast het schrijven, ook typeles als vast onderdeel in het curriculum.

Duurzaamheid is belangrijk op De Ravelijn, dus hebben wij een duurzaam gebouw, goed geïsoleerd, lage temperatuur verwarming, warmtepomp, ledverlichting op sensor, automatisch gestuurde WTW-units en willen wij in de toekomst zonnepanelen. Een gedeelte van het plein is ingericht als “Groen Schoolplein”. Wat hierbij past is het vignet “Gezonde School” waar het team naartoe wil werken in de komende jaren.

Er vindt een nauwe samenwerking plaats tussen de kinderopvang (Kinderwereld) en onze school. De ambitie is om deze samenwerking, naast peuteropvang en TSO, uit te breiden met VSO en BSO.

2.7 Ons motto

***Samenlevingsschool “De Ravelijn”:
“Een veilige plek om te groeien naar wie jij wilt zijn!”***

3. Organisatie

3.1 Onderwijsstichting Arcade

Onze school maakt deel uit van de Onderwijsstichting Arcade. Alle openbare scholen en wij als samenlevingsschool uit de gemeenten Coevorden en Hardenberg maken hier deel vanuit. Het College van Bestuur van Arcade houdt zich bezig met management met betrekking tot het organiseren van middelen en voorwaarden; materieel, financieel en juridisch. Het bovenschools strategisch beleidsplan is hierin leidend. Het College van Bestuur is belast met de dagelijkse leiding van Arcade. Samen met de directeurs van de Arcadebasisscholen vormt zij het directiebestuur. De Voorzitter geeft vorm en inhoud aan bovenschools onderwijsbeleid en wordt ondersteund door het stafbureau van de stichting. Voor een intern schoolbeleid zijn de directeurs van de verschillende scholen afzonderlijk verantwoordelijk.

3.2 De organisatie van onze school

Op onze school werken in totaal 11 mensen, dit is inclusief het onderwijsondersteunend personeel. De groepsleerkrachten nemen een belangrijke plaats in, waarbij alle leerkrachten parttime werken. Dit houdt automatisch in dat onze groepen twee leerkrachten hebben. Het spreekt voor zich dat de duo-leerkrachten het werk in de loop van de week overdragen en verder intensief contact onderhouden over de gang van zaken in hun groep.

De groepsleerkrachten verzorgen het onderwijs aan uw kinderen. Zij dragen zorg voor een goede sfeer in de klas, zowel tussen de leerkracht en leerlingen, als tussen de leerlingen onder elkaar. Zij hebben zorg voor de kinderen die aan hen zijn toevertrouwd, een zorg die verder gaat dan alleen toetsgegevens. Zij onderhouden ook het eerste contact met de ouders van hun leerlingen.

We kennen twee bouwen: een onderbouw en een bovenbouw. De onderbouw bestaat uit de groepen 1 t/m 4 en de bovenbouw uit de groepen 5 t/m 8.

3.3 Groepering

Op onze school werken we met het leerstofjaarklassensysteem, waarbinnen gedifferentieerd wordt. Dit betekent dat de kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten en dat zij gezamenlijk de leerstof voor dat leerjaar verwerken. Het is mogelijk dat er bij een aantal vakken verschillende niveaus gehanteerd worden en dat ten behoeve van een aantal leerlingen die extra zorg nodig hebben, met individuele programma's wordt gewerkt. Op onze school werken we met twee-combinatiegroepen.

Het leven en leren met elkaar is belangrijk. De kinderen moeten een goede en veilige groepssfeer ervaren om tot goede resultaten te kunnen komen. Respect voor elkaar, wederzijds vertrouwen en samenwerking moeten worden geleerd en toegepast.

De eerste periode van elk nieuw schooljaar ligt het accent op groepsvorming, de zogenoemde "Gouden Weken". Natuurlijk heeft groepsvorming het hele jaar door ook onze aandacht.

3.4 De intern begeleider

Onze interne begeleider (IB-er) verzorgt de coaching van de groepsleerkrachten en coördineert de leerlingenzorg. Onze IB-er heeft één dag ambulante tijd voor haar IB-taken. De directeur en de IB-er van de school vormen samen het managementteam.

3.5 De directie

De directeur is eindverantwoordelijk en werkt 4½ dag per week voor de school, dit wil echter niet zeggen dat hij altijd aanwezig is. **Voor een gesprek met de directeur kunt u in principe altijd binnenlopen.** Mocht een gesprek niet direct mogelijk zijn, dan kunt u een afspraak maken. Dit kan ook telefonisch (0524-562174 / 06-38305585) of per mail: ebreukelman@sg-owsa.nl.

3.6 Functies en taken

Een belangrijk uitgangspunt binnen onze organisatie is dat iedere leerkracht naast lesgevende taken ook taken/verantwoordelijkheden heeft die te maken hebben met de totale schoolorganisatie.

Voorbeelden van de taken:

-  Zitting in de Medezeggenschapsraad (MR)
-  Zitting in de Identiteitscommissie (IDC)
-  Zitting in de Oudercommissie (OC)
-  Notuleren bij teamvergaderingen
-  Coördineren sportactiviteiten
-  Coördineren Kunst en Cultuur Educatie
-  Coördineren werkgroepen (lezen / rekenen / taal / spelling / enz.)
-  De ICT-er zorgt ervoor dat het computeronderwijs binnen de school gestalte krijgt door steeds de trends / vernieuwingen te volgen
-  Ontwikkelen en uitzetten beleid meer- en hoogbegaafdheid

Deze lijst is natuurlijk niet compleet, maar het voert te ver om alle taken te gaan noemen. Alle taken die de groepsleerkrachten hebben naast hun werkzaamheden in de klas zijn vastgelegd in het zogenaamde taakbeleid, onderdeel van het werkverdelingsplan. Ieder schoolseizoen worden deze taken geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

3.7 Duurzame inzetbaarheid

De BAPO-regeling (Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen) is in de cao gewijzigd in duurzame inzetbaarheid, en biedt oudere leerkrachten van 57 jaar en ouder de mogelijkheid te kiezen voor vermindering van de lesgebonden tijd. Deze duurzame inzetbaarheid is inzichtelijk weggezet in het werkverdelingsplan van de school. Bij ons op school maken drie leerkrachten gebruik van de regeling duurzame inzetbaarheid.

3.8 Begeleiding en inzet stagiaires PABO en andere instellingen

Wij begeleiden geregeld stagiaires van de PABO en andere instellingen. We vinden het een goede zaak op deze wijze te helpen de school ook in de toekomst te voorzien van goed opgeleide collega's

en ander ondersteunend personeel. Bovendien is contact met de PABO en jonge collega's voor een levendig en modern onderwijs van groot belang.

De eindverantwoordelijkheid van de door de stagiaires gegeven lessen ligt altijd bij de desbetreffende groepsleerkracht, ook als de stagiaires soms voor wat langere tijd zelfstandig voor de groep staan.

3.9 Nascholing van leerkrachten

Regelmatig volgen leerkrachten lang- of kortlopende cursussen om in hun onderwijspraktijk op de hoogte te blijven van allerlei nieuwe ontwikkelingen, dan wel vertrouwd te raken met de nieuwe media. Deze cursussen vinden meestal na schooltijd of in de avonden plaats. Het is ook mogelijk dat leerkrachten voor kortere of langere tijd voor het volgen van een cursus uitgeroosterd worden.

3.10 Vervanging van leerkrachten

Bij afwezigheid van leerkrachten wordt intern voor vervanging gezorgd of de invalpool wordt geraadpleegd. Helaas komt het zeer regelmatig voor dat er geen invallers meer beschikbaar zijn. We zorgen er dan voor dat de leerlingen verdeeld worden over de andere groepen. In het uiterste geval heeft uw kind vrij. Ouders worden hierover zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

4. Ons onderwijs

Onze school probeert een onderwijsleersituatie te scheppen die het mogelijk maakt een continu ontwikkelingsproces bij de kinderen te bewerkstelligen. Op onze school proberen we samen met de ouders een bijdrage te leveren aan het functioneren van elk kind op zijn niveau. Daarbij houden we rekening met de verschillen in ontwikkeling, begaafdheid, belangstelling en motivatie. Tevens proberen we om te gaan met de verschillen in milieu waarin de kinderen opgroeien.

4.1 Kerndoelen

De belangrijkste dingen die leerlingen moeten leren om actief deel te nemen aan de samenleving zijn vastgelegd in de kerndoelen. De kerndoelen zijn streefdoelen waarop basisscholen het onderwijs moeten richten. De kerndoelen zijn geformuleerd voor grotere leergebieden zoals de talen, rekenen/wiskunde, oriëntatie op jezelf en de wereld, kunstzinnige oriëntatie en bewegingsonderwijs.

4.2 Vormingsonderwijs

Omdat wij een samenlevingsschool zijn, neemt de inrichting van onze identiteit een zeer prominente plaats in binnen onze school. Wij werken voor alle groepen met de methode “Kleur Op School”. Een methode die zeer geschikt is voor samenlevingsscholen. Een schooldag wordt in elke groep geopend met een les met een bepaald thema uit Kleur Op School.

Op SLS De Ravelijn bestaat de mogelijkheid voor de leerlingen vanaf groep 3 om op dinsdag én donderdag Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO) en Godsdienstig (Protestant Christelijk) Vormingsonderwijs (GVO) te volgen. Dit onderwijs is niet verplicht, maar in de praktijk maakt elke leerling een keuze en volgt elke leerling of HVO of GVO.

Informatie over de inhoud van de lessen kunt u op de website <https://www.vormingsonderwijs.nl/> vinden. Jaarlijks worden de ouders in de gelegenheid gesteld een keuze te maken.

4.2.1 GVO – Godsdienstlessen (Protestant Christelijk)

Tijdens de godsdienstlessen, die ongeveer een half uurtje in beslag nemen, gaan we langs de ‘achtergronden’ van het Joods en Christelijk geloof – veel Bijbelverhalen komen voorbij, en afhankelijk van de groep, bijpassende verwerkingen. In de ene groep is er meer ruimte voor gesprek en discussie, de andere groep vraagt om meer (creatieve) verwerkingen. Onze wereld bestaat uit mensen uit allerlei landen, en verschillende levensopvattingen en religies. Hoewel de nadruk van de godsdienstlessen ligt bij het christelijk geloof, maken we ook uitstapjes naar andere geloven, omdat het belangrijk is dat kinderen met de Grote Godsdiensten kennismaken.

4.2.2 HVO – Humanistische Vormingslessen

Ook deze lessen duren zo’n 30 minuten. De lessen worden gegeven met als uitgangspunt de mens en de eigen verantwoordelijkheden. Er wordt geoefend met vele sociaal emotionele dilemma’s en de leerlingen leren reflecteren op eigen gedrag. Deze lessen vinden tegelijk met de lessen GVO plaats.

4.3 Zelfstandig werken

De zelfstandigheid van leerlingen vinden wij een groot goed, dat stapsgewijs moet ontstaan. Wij willen de leerlingen daarbij van geleid, via begeleid naar zelfstandigheid laten groeien. De rol van de leerkracht is daarbij van onschatbare waarde. Zelfstandigheid is er niet alleen voor leerlingen met veel capaciteiten, ook leerlingen met leerproblemen worden tot zelfstandig werken gebracht. Zij krijgen daarvoor het nodige “gereedschap” aangereikt, waardoor ze kennis kunnen opdoen en vaardigheden kunnen ontwikkelen. Hierdoor wordt ook voor deze leerlingen zelfstandig werken haalbaar.

4.4 Weektaken

De leerstof wordt voor een deel aangeboden via het jaarklassensysteem. We onderscheiden hierbij basisstof, extra stof en minimumstof. Is de leerling hiermee klaar, dan gaat hij keuzewerk doen. Dit wordt door de leerkracht aangereikt. Onze rekenmethode is bij de verwerking van taken compleet adaptief ingericht.

Ons streven is dat elke leerling het werk krijgt dat bij zijn mogelijkheden past. Hierdoor kan het gebeuren dat een leerling afwijkt van het basisprogramma. Op deze manier komen wij voor een groot deel tegemoet aan de individuele verschillen tussen leerlingen.

Het werken met een taak wordt vanaf groep 1 opgebouwd. De groepen 1 en 2 krijgen per dag een verplichte activiteit aangeboden. Deze bestaat meestal uit het maken van een werkblad of iets dergelijks. Aan het eind van die week heeft elke leerling die activiteiten gedaan. Ook groep 3 werkt met een dagtaak en deze wordt langzamerhand uitgebreid naar een meerdaagse taak. De groepen 4 t/m 8 werken met een weektaak.

4.5 Eigenaarschap

Het vergroten van het eigenaarschap van leerlingen heeft op onze school een heel belangrijke plek. Deze is volop in ontwikkeling en is weggeschreven in ons schoolplan en schooljaarplan. Het doel ervan is om leerlingen eigenaar te maken van hun eigen leerproces. Dit betekent voor de leerkrachten dat zij met leerlingen in gesprek (kindgesprekken) gaan om leerdoelen inzichtelijk te maken en te evalueren. Dit schooljaar gaat het team op cursus voor het ontwikkelen van leerling portfolio's en persoonlijk leerlijnen, iets wat het eigenaarschap bij leerlingen zal vergroten.

4.6 Talentontwikkeling

Talentontwikkeling is een andere pijler van onze school. Alle leerkrachten op onze school zijn in het bezit van het certificaat “Talentenfluisteraar” of volgen dit schooljaar de cursus. Er wordt door leerkrachten onderzoek gedaan naar de leerstijlen van het een individu en er worden talentgesprekken gehouden. In de kind-oudergesprekken komen de talenten van leerlingen ook aan de orde. Om talenten echt te laten groeien, maken wij voor de verschillende vakgebieden gebruik van externe en professionele docenten.

4.7 Coöperatief Leren

Op onze school maken we gebruik van coöperatieve werkvormen. “Samen leren door samen te werken” is het motto van het coöperatief leren. CL is niet zomaar samenwerken, de interactie tussen kinderen is zeer belangrijk. Bij coöperatief leren werken de kinderen in teams en leren op een gestructureerde manier samen te werken aan een gezamenlijk doel, waarbij ieder zijn eigen én een gezamenlijke verantwoordelijkheid heeft. Door het coöperatief leren krijgen kinderen een actievere rol in het leerproces.

Vanaf de kleutergroepen worden structuren aangeleerd en uitgebouwd met allerlei variaties.

Doordat de kinderen er van kleuter af aan mee leren werken hoeft de werkvorm niet steeds opnieuw te worden uitgelegd aan de kinderen. Binnen dit CL worden de kinderen uitgedaagd zelfinitiatieven te nemen; elkaar te helpen en problemen op te lossen.

De veelgebruikte werkvormen/structuren zijn:

-  **Binnen-buiten kring:** Kinderen lopen rond in een binnen en een buiten kring en beantwoorden vragen met wisselende partners.
-  **Tweetal coach:** In tweetallen lossen de kinderen om de beurt een probleem op, terwijl de ander meekijkt en luistert.
-  **Tweegesprek op tijd:** Kinderen werken in tweetallen; de kinderen vertellen gedurende een van tevoren vastgestelde tijd iets, terwijl de partner goed luistert. De rollen worden daarna omgedraaid.
-  **Tweepraat:** Kinderen werken in tweetallen (schoudermaatje) of teams van vier kinderen en geven om beurten antwoorden op of zoeken oplossingen voor het aangegeven probleem.
-  **Tafelrondje:** Kinderen werken in een groepje van 4 kinderen, schriftelijk of mondeling, aan een antwoord op een vraag of oplossing van een probleem.
-  **Tweevergelijk:** Kinderen schrijven eerst individueel antwoorden op en ze vergelijken daarna de antwoorden met elkaar.
-  **Mix & ruil:** Alle kinderen krijgen een kaartje. De kinderen lopen kriskras door het lokaal en vormen tweetallen door elkaar een 'high five' te geven. De tweetallen vertellen elkaar wat er op het kaartje staat, en eventueel wat het betekent (ander mag coachen). De tweetallen bedanken elkaar en ruilen de kaartjes met elkaar om.

Opbrengsten van CL:

- Er ontstaat meer afwisseling van werkvormen in de les;
- kinderen zijn zelf actiever zijn bij het verwerven van kennis en hierdoor actiever bij de les betrokken;
- de oefenmomenten (het verwerken van de stof) gaan efficiënter;
- leerlingen werken aan betere relaties, ook met kinderen die toevallig niet hun vriendje of vriendinnetje zijn;
- kinderen leren om ook elkaar om hulp te vragen en elkaar hulp te geven;
- ze leren in groepjes discussiëren en vragen te stellen;
- het vertrouwen in elkaar in de teams wordt bevorderd.

4.8 Kleutergroepen

We zijn er ons als school van bewust dat de wijze waarop kleuters leren anders is als de wijze waarop oudere kinderen leren. Bij ons op school bestaat het onderwijs aan kleuters niet alleen uit een programma met opzichzelfstaande activiteiten en oefeningen, maar sluit ook aan op de ervaringen van de kinderen en de doorgaande lijn.

4.8.1 Toetsing en observatie

Om de ontwikkeling goed in de gaten te houden worden de leerlingen tijdens de kleuterperiode met behulp van een Cito-leerlingvolgsysteem nauwlettend gevolgd. Daarnaast worden de leerlingen tijdens hun dagelijkse activiteiten geobserveerd door de leerkrachten, zodat een goede begeleiding wordt gewaarborgd.

4.8.2 Methodes

Kleuters leren al doende, tijdens hun spel. Wij spelen daar op in door te zorgen dat er veel materiaal is waarvan kleuters kunnen leren. Dat is belangrijk voor hun totale ontwikkeling en als voorbereiding op het latere taal-, reken- en leesonderwijs. Door het gericht aanbieden van materialen geven wij ook sturing aan die ontwikkeling. Wij werken met Onderbouwd, Schatkist, Kleuteridee, Engels met Raaf en Pennenstreken (de voorloper op onze schrijfmethode).

4.8.3 Thema's

De werkwijze bij de kleuters is hoofdzakelijk in projectvorm. Steeds is een bepaald thema aan de orde. Daarin komen taal-, lees-, reken- en knutselactiviteiten aan bod. Verder zingen wij veel liedjes die met dit onderwerp te maken hebben. Eigen inbreng van de kleuters wordt belangrijk gevonden. Seizoensgebonden thema's als "herfst" en "lente" komen natuurlijk elk jaar aan bod. Bij al deze activiteiten staat expressie in hoog aanzien. De thema's proberen wij af te stellen op de thema's van de peutergroep in onze school.

4.8.4 Zelfstandig werken

In de kleutergroepen wordt een begin gemaakt met het zelfstandig werken, dit gebeurt door middel van het planbord waar de werkjes voor de hele week ontstaan. De kleuters krijgen de vrijheid om hun werkjes zelf te plannen en te administreren d.m.v. het plakken van magneetjes in de dagkleuren.

4.8.5 De overgang van groep 2 naar groep 3

Het valt onder het beleid van de school om te bepalen welke leerlingen overgaan van groep 2 naar groep 3. De overgang van een leerling heeft tegenwoordig niet te maken met de leeftijd, maar wel met de ontwikkeling die de leerling heeft doorgemaakt. De school zal voornamelijk kijken naar de sociale emotionele ontwikkeling, de werkhouding, concentratie en spanningsboog. Het oordeel is gebaseerd op observaties, toetsen, een gesprek met de IB-er. De mogelijke toetsen vallen onder het beleid van de school.

4.9 Groep 3 specifiek

In groep 3 werken we met de Kim-versie van Veilig Leren Lezen (VLL). De letters leren we aan met "Zo leer je kinderen lezen en spellen". Per week leren de kinderen twee á drie letters of klanken. Tevens gaan we op dezelfde dag ook de letter of klank leren schrijven.

We gebruiken hakkaarten voor het spellen, die onderverdeeld zijn in verschillende kleuren. Voor het lezen in groep 3 maken we dagelijks gebruik van de kopieerbladen, werkboekjes en boeken die bij deze methode horen. Hierin staan woordjes met de letters die we al geleerd hebben. Ook kunnen de kinderen al zinnen lezen met behulp van pictogrammen.

Als kinderen hun opdracht af hebben kunnen ze kiezen uit de volgende onderdelen: Stempelen, flits kaartjes/ veilig en vlot, leeshoek, knipoog of extra oefening op hun Chromebook.

Meer informatie vindt u op de site van VLL: <https://www.zwijzen.nl/lesmethoden/veilig-leren-lezen>.

4.10 Onze methodes

4.10.1 Nederlandse taal

Onze taalmethode voor groep 4 t/m 8 heet “Staal”. Er wordt gewerkt aan de woordenschat, de taalverkenning (taalbeschouwing), spreken & luisteren en het schrijven. Ook wordt er aandacht besteed aan het presenteren. De methode gaat voornamelijk uit van het werken op papier met een daarop aanvullend oefensoftware voor woordenschat op drie niveaus. Voor meer informatie zie deze link met het instructiefilmpje: <https://www.malmberg.nl/basisonderwijs/methodes/taal/staal.htm>.

4.10.2 Spelling

Onze spellingsmethode voor groep 4 t/m 8 heet “Staal”. De methode gaat samen op met de taalmethode. Deze sluiten naadloos op elkaar aan. Er wordt gewerkt vanuit de spellingsmethodiek van José Schraven. De methode gaat voornamelijk uit van het werken op papier met een daarop aanvullend oefensoftware waarin geoefend kan worden met de spellingscategorieën en de grammatica op drie niveaus. Voor meer informatie zie deze link met het instructiefilmpje: <https://www.malmberg.nl/basisonderwijs/methodes/taal/staal.htm>.

4.10.3 Lezen

Dit schooljaar gaan wij bezig met de implementatie en het door ontwikkelen van onze voortgezet lezen methode “Flits”. Ga naar: <https://www.noordhoff.nl/basisonderwijs/methoden/lezen/flits> voor meer informatie over deze methode.

In de groepen wordt er met verschillende werkvormen gelezen. Voor schooljaar 2020-2021 is een werkgroep binnen ons team die een plan gaat ontwikkelen om de verschillende werkvormen van het lezen te integreren in ons curriculum. Hierbij zijn leesplezier en leesmotivatie belangrijke items. We proberen het lezen goed te stimuleren en interesse te wekken voor boeken. Eén keer in de twee jaar laten we een schrijver of schrijfster van kinderboeken op school komen. Dit wordt geregeld vanuit de culturele commissie. Daarnaast wordt er in alle groepen voorgelezen.

Twee à drie keer per jaar worden de leerlingen getoetst op Avi-niveau voor technisch lezen.

4.10.4 Begrijpend lezen

Het uitgangspunt is dat een leerling technisch goed moet kunnen lezen om op begrijpend lezen voldoende te kunnen scoren. Dus vanaf het tweede halve jaar van groep 4 werken we voor begrijpend lezen met de methode Nieuwsbegrip (Zilver).

Dit is een digitale methode, via de site halen de leerkrachten teksten en opdrachten voor het begrijpend lezen. De teksten zijn gebaseerd op actuele gebeurtenissen en verhalen uit de belevingswereld van de leerling. De leerlingen maken na een aantal weken een toets om te kijken of de gestelde doelen behaald zijn. Ook is er per week een tweede les, de zogeheten ‘andere

tekstsoorten' les, waarin bijvoorbeeld een handleiding, een gedicht of een recept centraal staat. De opdrachten van Nieuwsbegrip op Chromebooks. Voor meer informatie en een introductiefilmpje zie: <https://www.nieuwsbegrip.nl/over-nieuwsbegrip>.

4.10.5 Schrijven

Voor het vak schrijven volgen we de methode van 'Pennestreken – blokschrift' vanaf groep 2 t/m groep 8. Op onze school leren alle kinderen het blokschrift.

In groep 2 start de methode met het voorbereidend schrijven. Door middel van verhalen, bijbehorende platen en liedjes leren de kinderen een goede schrijfhouding te ontwikkelen. Ook starten ze met het schrijven van de voorbereidende schrijfpatronen. De methode sluit perfect aan bij de methode voor het aanvankelijk lezen (Veilig Leren Lezen) in groep 3. Voor meer informatie zie: <https://www.zwijsen.nl/lesmethoden/pennestreken>.

4.10.6 Rekenen

Goed rekenonderwijs bestaat uit aandacht voor het verwerven van inzicht en voor het oefenen van vaardigheden. Om dit te bewerkstelligen maken wij van groep 3 t/m 8 gebruik van de nieuwe methode Pluspunt IV i.c.m. het platform Bingel. Een platform die geheel adaptief is ingericht voor elke leerling, waarin differentiatie het sleutelwoord is. Bekijk voor meer informatie over Bingel dit instructiefilmpje: https://youtu.be/W05W_kCKJ8g.

4.10.7 Engels

Je goed in het Engels kunnen redden is belangrijker dan ooit. Kinderen leren tot ongeveer hun negende jaar het makkelijkst een vreemde taal, dus vroeg beginnen loont. Daarom kiezen wij ervoor om van groep 1 t/m 8 Engels te geven. In groep 1-2 wordt er gewerkt met Engels met Raaf en vanaf groep 3 is Stepping Stones Junior onze methode, die werkt met een rijk taalaanbod en afwisselende werkvormen. Zelfvertrouwen in het communiceren staat bij ons voorop, daarom worden onze lessen zoveel mogelijk in het Engels gegeven. Zie voor meer informatie de brochure:

<https://view.publitas.com/noordhoff-basisonderwijs/methodebrochure-stepping-stones-junior/page/1>. Wij werken met de leerkracht- en complete leerlingsoftware, wat betekent dat onze leerlingen de opdrachten digitaal verwerken met hun Chromebook.

4.10.8 Wereldoriëntatie (Natuur & Techniek, Aardrijkskunde en Geschiedenis)

Op school werken wij sinds dit schooljaar vanaf groep 4 met de methode Naut Meander Brandaan 2 (NMB2). Op De Ravelijn werken wij geheel gedigitaliseerd en worden verwerkingslessen gedaan via het Chromebook. NMB is een integrale methode voor het zaakvakonderwijs. Kinderen leren over de wereld (kennis als basis) en de belangrijke 21^e Eeuwse Vaardigheden (21st Skills) zijn erin geïntegreerd. Daarbij zit de topografie in de methode verweven.

De methode legt een verbinding tussen de vakken Natuur & Techniek, Aardrijkskunde en Geschiedenis, maar op een ander moment kan ervoor gekozen worden om te gaan werken met vakoverschrijdende wereldoriëntatiethema's. Voor meer info: <https://youtu.be/nrs4gQYsAN0>
Al met al een complete methode die erg goed past bij de visie van onze school.

Naast de lessen van NMB maken wij gedurende het schooljaar gebruik van andere organisaties en mogelijkheden. Voorbeelden hiervan zijn de het museum in Gramsbergen, Korenmolen Windlust in Radewijk, FabLab en Natuuractiviteitencentrum De Koppel in Hardenberg, waar wij deelnemen aan activiteiten passend bij de thema's.

4.10.9 Techniek Torens

Naast het werken uit de methode krijgen de leerlingen voor techniek een aanbod uit de Techniek Torens. De Techniek Torens worden incidenteel gebruikt in de groepen 1 t/m 8. Er is een doorgaande lijn wat betreft het aanbod techniek, kinderen gaan op een praktische manier om met het vak techniek. Er is per bouw een toren die gevuld is met opdrachtkaarten. Zo mogen kinderen bijvoorbeeld zelf zeep maken of een constructie vervaardigen van materialen. Naast de Techniek Torens zitten wetenschap en technologie verweven in ons hele curriculum, met name in de zaakvakken. De Techniek Toren worden om het onderzoeken leren te stimuleren ook ingezet zonder opdrachtkaarten.

4.10.10 Verkeer

In de groepen 4 t/m 8 gebruiken we de verkeerskranten van Veilig Verkeer Nederland. De kinderen werken in verkeerskranten, het voordeel hiervan is dat de nieuwste ontwikkeling in het verkeer meegenomen worden in de leerstof. Via de website van Veilig Verkeer Nederland kunnen ouders het aanbod volgen (<https://vvn.nl/verkeersmethode>). Als een verkeerskrant behandeld is gaat deze mee naar huis. De verkeerskranten voldoen aan de kerndoelen verkeer basisonderwijs. In groep 7 wordt het theoretische (op school) en praktische verkeersexamen (in Hardenberg) afgenomen.

4.10.11 Muziek

Voor alle groepen hebben wij de methode “Moet je doen”. Een muziekmethode die veel facetten van muziek aan bod laat komen. Naast deze methode maken we gebruik van het materiaal van “Eigenwijs”, een muziekprogramma voor de groepen 1 t/ m 8 en materialen van internet. Om tegemoet te komen aan de talenten van kinderen hebben wij afgelopen schooljaar gebruik gemaakt van externe muziekdocenten van HaFaBra. Professionals die gedurende een half jaar één keer in de week in de groepen 1-2, 3-4 en 7-8 komen om een zangles te verzorgen. Voor groep 5-6 is dit een instrumentenles. Dans en drama vormen een onderdeel van de muzieklessen.

4.10.12 Expressievakken

Vanuit “Moet je Doen” en van internet wordt er in alle groepen lesgegeven in tekenen en handvaardigheid. Ook zijn leerkrachten vaak op internet (bijv. Pinterest) op zoek naar geschikte en leuke lessen in expressie om in de groep in de praktijk te brengen. De lessen worden gedaan in de eigen groep, maar ook hebben wij ateliermiddagen waarin de ontwikkeling van eigen talenten aangesproken wordt.

4.10.13 Bewegingsonderwijs

Met bewegingsonderwijs willen we bereiken dat de kinderen deelnemen aan bewegingssituaties, hun mogelijkheden daarin uitbreiden en hun talenten kunnen ontwikkelen. De groepen 1 t/m 8 gaan op dinsdag per toerbeurt met de bus naar sporthal “De Beek”. Hier maken wij gebruik van twee gymlokalen, zodat er twee groepen tegelijk gegymd kan worden. De ‘spelles’ wordt verzorgd door de eigen leerkracht, de ‘toestellenles’ wordt verzorgd door een gediplomeerd gymdocent van Sportservice Groep Hardenberg. We werken voor alle groepen uit de methode ontwikkeld door de combinatie-functionarissen van de gem. Hardenberg. Jaarlijks wordt er voor de groepen 3 en 4 van voormalig gemeente Gramsbergen een sportinstuif in “De Binder” georganiseerd. Onze school doet hier ook aan mee. Daarnaast is er voor de groepen 5 t/m 8 jaarlijks een sportdag in Gramsbergen of De Krim (om het jaar).

4.11 ICT

In het onderwijsleerproces neemt ICT een steeds belangrijker plaats in.

Leerlingen worden geschoold in zelfstandig leren en werken. Ze worden, ook door middel van doorlopende, methodische lijnen geschoold in diverse vaardigheden m.b.t. ICT zoals het doelgericht zoeken van informatie, bewerken van informatie, maken van verslagen, leren samenwerken en presenteren.

Elke leerling vanaf groep 3 heeft een eigen Chromebook waarop gebruik gemaakt wordt van bijv. Word en PowerPoint. Verder zijn er verschillende educatieve programma's (Junior Einstein, Scula, Ambrasoft), de zogeheten leerlingensoftware, al dan niet behorend bij een methode, voor de vak- en vormingsgebieden om het bovenstaande in hoofdstuk 4.10 te realiseren.

In alle groepen hangen nieuwe digitale schoolborden. Met dit touchscreenbord is het mogelijk om interactief met de leerstof om te gaan, door de vele mogelijkheden die het heeft.

Digitale leeromgeving

De digitale leeromgeving waarvan wij gebruik maken op onze school is Basispoort (een verzameling van alle leerlingensoftware van de methodes die wij hanteren op school) en Bingel, uitgelegd in hoofdstuk 4.10.6.

4.12 Kunst en cultuur op school

Elk jaar wordt er geld beschikbaar gesteld voor culturele activiteiten in het basisonderwijs. Om de kinderen een zo gevarieerd mogelijk programma aan te bieden, is in de gemeente Hardenberg al jaren geleden een culturele commissie basisonderwijs opgericht.

De Stichting Cultuur Basisonderwijs is een samenwerkingsverband tussen de 32 basisscholen in de regio. Het doel van de stichting is basisschoolleerlingen op diverse manieren kennis te laten maken met kunst en cultuur, en deze waar mogelijk te laten integreren in de andere schoolvakken. Ook is er op iedere school een leerkracht, die contactpersoon is tussen de school en de Stichting.

De Stichting probeert elk jaar een zo breed mogelijk programma samen te stellen om de kinderen met alle culturele werkvormen kennis te laten maken, te denken valt aan vloggen of stopmotionfilms maken. Alle kinderen krijgen in de loop van het jaar een voorstelling aangeboden in het theater.

Verder zijn er projecten in groep 1 t/m 8 op het gebied van dans, drama, muziek en beeldende kunst en hoort een uitstapje naar een museum (bijv. het Rijksmuseum) erbij.

Elk jaar wordt ook in alle groepen aandacht besteed aan literatuur. Zo komen er schrijvers op school en wordt de bibliotheek door verschillende groepen bezocht. Verder zijn er leesprojecten, zoals Leespiramide, Kinderjury en Poëzie. Ook kunnen de kinderen kennismaken met het cultureel erfgoed van Hardenberg en omgeving. Kortom, een breed en gevarieerd programma waar de kinderen elk jaar weer volop van genieten en waarin de school zelf keuzes maakt waaraan het deel wil nemen.

4.13 Burgerschap en sociale integratie

Leerlingen maken deel uit van en groeien op in een steeds complexere en multiculturele maatschappij. Onze school vindt het belangrijk om leerlingen op een goede manier voor te bereiden

op deze maatschappij. Dit doen wij in eerste instantie al met de naam die wij aan onze school hebben gegeven, namelijk **Samenlevingsschool**. Een bewuste keuze omdat wij een afspiegeling zijn van de samenleving in het gebied waar de school staat.

Burgerschap en sociale integratie is een wettelijke opdracht, vandaar dat wij voor burgerschap een apart borgingsdocument op school hanteren, waarin een relatie is te lezen tussen het curriculum.nu en de praktijk in onze school.

Burgerschapsvorming wordt bij ons op school niet als een apart vak gegeven. Het is verweven in ons totale onderwijsprogramma. Waar het duidelijk terugkomt is onze levensbeschouwelijke lessen uit 'Kleur Op School', in de vormingslessen (GVO en HVO), bij aardrijkskunde (Meander), bij Nieuwsbegrip en in incidentele thema's. Onderwijs in Burgerschap krijgt bij ons op school aandacht in de vorm van:

1. *Kennis en kennisoverdracht:*
Over bijvoorbeeld: geestelijke stromingen, democratie, discriminatie, rechtspraak, verkiezingen.
2. *Houding/attitude:*
Bijvoorbeeld samenwerken, samen spelen, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid.
3. *Reflectie en meningsvorming:*
Bijvoorbeeld omgaan met levensvragen, waarden en normen.
4. *Sociale vaardigheden:*
Hoe ga je om met jezelf, met anderen, met de omgeving.
5. *School als oefenplaats:*
Bijvoorbeeld: schoolregels, klassenregels, oefenen in democratie, het inbrengen van ideeën middels de ideeënbus, leren omgaan met conflicten.
6. *Gerichtheid op de buitenwereld:*
Bijvoorbeeld de excursies die we maken, voorlichting op school door verschillende instanties.
7. *Basiswaarden:*
Op onze school hanteren wij de volgende basiswaarden van de democratische rechtsstaat:
 -  Vrijheid van meningsuiting;
 -  Gelijkwaardigheid;
 -  Begrip voor anderen;
 -  Verdraagzaamheid;
 -  Autonomie;
 -  Afwijzen van onverdraagzaamheid;
 -  Afwijzen van discriminatie.

Ongewenste opvattingen, houdingen en gedragingen van onze leerlingen corrigeren wij.

In onze school leren we de kinderen met elkaar samenwerken en samenleven. Dat doen we heel praktisch, bijvoorbeeld door:

-  Het samen met de kinderen opstellen van schoolregels en klassenregels.
-  Het elkaar erop aanspreken wanneer je je niet houdt aan de afgesproken regels.
-  Leerlingen in de leerlingenraad betrekken bij allerlei schoolaangelegenheden waarbij ze ook zelf met voorstellen komen en die uitwerken. De leerlingenraad komt ongeveer

eens per 6 weken bij elkaar.



Leerlingen te leren zelf conflicten op te lossen.



Het hanteren van de zogenaamde gedragsverwachtingen. Leerlingen weten wat wij van hen verwachten, leerlingen weten van elkaar wat ze mogen verwachten en leerlingen weten wat zij van onze leerkrachten mogen verwachten.

5. Kwaliteitszorg

Als school stellen we ons doelen; wat willen we bereiken met het onderwijs zoals wij dat geven op onze school? We hebben doelen opgesteld die voor een periode van vier jaar gelden. Deze doelen staan beschreven in het Schoolplan 2019/2023. Naast doelen voor vier jaar stellen wij ook doelen per schooljaar. Deze doelen worden beschreven in het Schooljaarplan. Aan het eind van ieder schooljaar vindt er een evaluatie en een eventuele bijstelling van onze doelen plaats. Via de tweewekelijkse nieuwsbrief worden ouders geïnformeerd over de stand van zaken.

Het schoolplan en het schooljaarplan liggen ter inzage op school.

5.1 Verbeteractiviteiten

Voor ieder schooljaar wordt een schooljaarplan opgesteld waarin heel specifiek de beleidsdoelstellingen voor dat schooljaar worden beschreven. Uitgangspunten voor het formuleren van beleidsdoelstellingen zijn o.a. Cito-scores, een inspectieverslag, leerlingenenquêtes, Zien!, ouderenenquêtes, en een enquêtes onder leerkrachten. De belangrijkste verbeteractiviteiten volgen in het schooljaar erop.

5.2 Schooljaarplan schooljaar 2019-2020

Ontwikkelpunten:

-  Implementatie en door ontwikkelen nieuwe methodes. Implementatie van onze nieuwe methode voor wereldoriëntatie Naut Meander Brandaan 2 (NMB2). Door ontwikkelen van STAAL (Taal & Spelling) en PlusPunt 4 (rekenen) in combinatie met Bingel.
-  Een plan voor het technisch (voorgezet) lezen; invoering Flits en plan voor overige leesvormen, dit borgen in één duidelijk en overzichtelijk document.
-  Het eigenaarschap bij leerlingen; we werken al met doelenborden en groeps gesprekken, dit gaan wij uitbreiden met het werken met leerling portfolio's en kind-oudergesprekken.
-  Om tegemoet te komen aan elke leerling gaan wij een gedegen plan maken voor leerlingen die meer aankunnen op school.

Actiepunten:

-  Collegiale consultatie om van elkaar te leren, om dingen af te kunnen stemmen en om de kwaliteit van ons onderwijs te verhogen.
-  Inrichting van ons nieuwe schoolgebouw om het gebruik van de beschikbare ruimtes te optimaliseren.
-  Realisatie van een nieuw schoolplein als Groen Schoolplein. Dit past in de omgeving waarin wij staan en hoort bij onze samenlevingsschool op het platteland.
-  Bij genoeg animo willen wij samen met Kinderwereld, die bij ons in het gebouw zitten met peuteropvang en TSO, VSO en NSO opstarten.

** Voor meer informatie verwijst ik u naar ons schooljaarplan (SJP).*

5.3 Kwaliteitsinstrument Kwintoo

In samenwerking met de onderwijsbegeleidingsdienst Cedin werkt de school aan kwaliteitsbewaking (Kwintoo). Kwintoo is een integraal systeem voor interne kwaliteitszorg, dat aansluit op de toezichtsystematiek die de inspectie hanteert. Het is een instrument dat scholen concreet

gereedschap geeft om systematisch en stapsgewijs de eigen kwaliteit te beschrijven, te onderzoeken en te verbeteren. Door middel van kwaliteitskaarten brengt de school de eigen kwaliteit in beeld. We willen hiermee systematisch de kwaliteit van het onderwijs beschrijven, bewaken en verbeteren.

We stellen ons daarbij 4 vragen:

1. Doen we de goede dingen?
2. Doen we de goede dingen goed?
3. Zeggen we wat we doen?
4. Doen we wat we zeggen?

Het instrument heet Kwintoo en bestaat uit 12 kwaliteitskaarten, verdeeld over 5 domeinen:

- Zorg voor kwaliteit
- Onderwijs & leren
- Zorg & begeleiding
- Beleid & organisatie
- Scholing & begeleiding

Per jaar worden plusminus vier kaarten afgenomen. Per drie jaar zijn de twaalf kaarten behandeld. Deze worden soms door het gehele team en soms door directie en/of ib-er ingevuld. Op basis van de uitkomsten kan een verbeterplan opgesteld worden.

5.4 Vaardigheidsmeter (VHM)

Uit onderzoek blijkt dat de prestatie van een leerling staat of valt met het didactisch handelen van de leerkracht. Duidelijke uitleg en voldoende tijd besteden aan de lessen is erg belangrijk.

Onderzoek heeft aangetoond dat de factoren die van invloed zijn op het leren van het kind zijn te verdelen op leerlingniveau (motivatie, thuissituatie en achtergrondkennis), op schoolniveau en op het niveau van de leerkracht. Vervolgens blijkt dat voor de invloed die de school heeft op het leerproces het handelen van de leerkracht doorslaggevend is.

De leerkracht bepaalt voor 66% de opbrengsten van de kinderen. Met die gedachte heeft Onderwijsstichting Arcade in 2011 besloten om bij alle leerkrachten een vaardigheidsmeter af te nemen. Dat gebeurt tijdens instructielessen.

In totaal worden tijdens de meting 23 indicatoren gescoord. Deze zijn onderverdeeld in ruim 100 vaardigheden. De norm voor een voldoende meting is dat alle 23 indicatoren op een vierpuntsschaal minstens een score hebben van 2.4.

Met het regelmatig afnemen van de vaardigheidsmeter, of gedeeltes hiervan, krijgen de leerkracht en de school zicht en grip op de onderwijsleerprocessen. N.a.v. de uitkomsten van de vaardigheidsmeter stellen de leerkrachten een persoonlijk ontwikkelplan om de persoonlijk ontwikkelpunten te verbeteren, die ten goede komen aan onze leerlingen.

5.5 Tevredenheidsonderzoeken

Om de twee jaar wordt er een ouderenenquête en leerlingenenquête afgenomen. Ook de leerkrachten vullen het tevredenheidsonderzoek in. De resultaten hiervan nemen we mee bij het opstellen van ons ontwikkelingsplan. Deze enquête is voor de school een belangrijk meetinstrument en voor u een goede gelegenheid uw mening over de school te geven. Via een speciale nieuwsbrief informeren wij

u over de resultaten en de actiepunten die wij vaststellen. Met deze vragenlijsten wordt de sociale veiligheid op onze school gemeten.

5.6 Opbrengsten

Onze eindopbrengsten meten wij met behulp van de eindtoets. Voor komend schooljaar zal dit of de Route 8-toets zijn. *Vanwege COVID-19 heeft er geen eindtoets plaatsgevonden in 2020.*

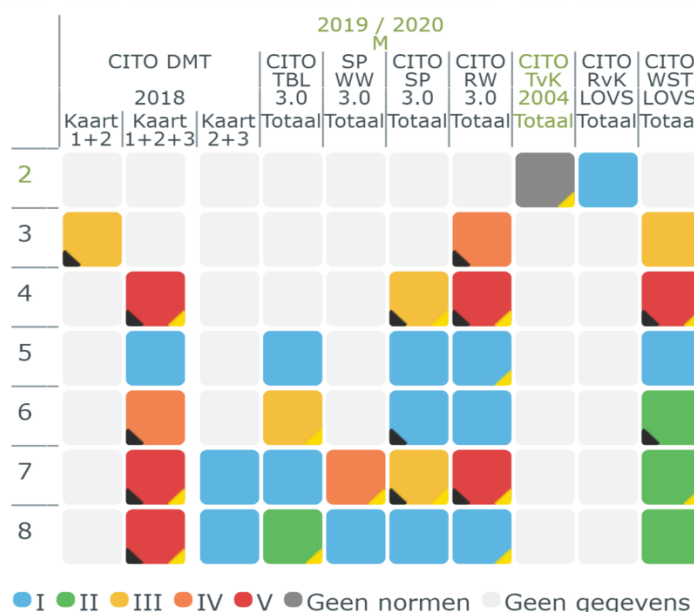
Eindopbrengsten leerlingen groep 8 (in 2020):

Aantal lln.	LI %*	BL	RW	SP	Resultaat 3 jaar	School- weging (per 1-8- 20)	Percentage behaalde 1F Percentage behaalde (1F en) 2F (BL) /1S(RW)**	
12	1,4%				V-V-V	30,2	BL: 100% 1F ; 83% 2F RW: 100% 1F ; 33% 1S	
Aantal lln. 2020	Gem. School- weging '17-'18 '18-'19 '19-'20	Percentage behaalde 1F Taal en Rekenen Landelijke signaleringswaarde 85%			Percentage behaalde (1F en) 2F (BL) /1S (RW)		Percentage Signaleringswaar- de bij schoolweging	Percentage 1S/2F landelijk gemiddelde
12	30,7	100			72,2		47,3	59,2

Tussenopbrengsten:

Onze tussenopbrengsten meten we aan de hand van de Cito-toetsen die we afnemen. We stellen hiervoor schooldoelen (de schoolnorm) vast. De doelen zijn ambitieus en worden daar waar nodig bijgesteld. De scores van de verschillende toetsen laten zien welke kinderen een achterstand hebben, of stagneren in de voortgang. Hier wordt dan extra aandacht aan besteed. Als blijkt dat voor een toets over de hele linie ondermaats wordt gescoord, gaan we onderzoeken hoe dit komt en wordt dit evt. verwerkt in het SJP van het volgende jaar, zoals dit jaar bij technisch lezen het geval is.

KWALITEIT VAN OPBRENGSTEN VOOR 05ZE - SLS DE RAVELIJN



5.7 Benadering van prestaties

Met prestaties wordt relatief omgegaan. We vinden dat leerlingen op school moeten presteren maar het is een gegeven dat resultaten voor iedere leerling verschillend zijn. Een voortdurende ontwikkeling van eigen "kunnen", tot aan de eigen grens met af en toe de stimulans om er een stukje overheen te gaan, in de breedste zin van het woord, is ons doel. Kinderen hebben, ten einde gelijke kansen te krijgen om zich naar hun mogelijkheden en talenten te ontplooien, een recht op ongelijke behandeling in opvoeding en onderwijs.

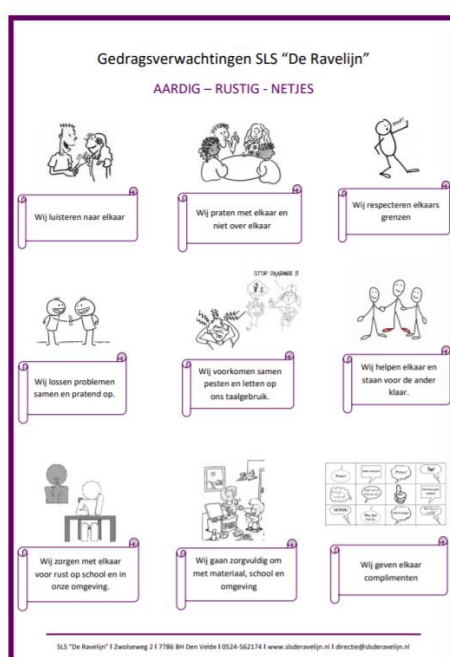
5.8 Pesten op school

Ons motto is: *Een veilige plek om te groeien naar wie jij wilt zijn!* Dit is niet voor niets ons motto. Dus wij vinden het heel belangrijk dat ieder kind zich veilig en thuis voelt op onze school, want pas dan kan het zich goed ontwikkelen. Kinderen moeten met plezier naar school kunnen gaan. Als school nemen we het pesten serieus omdat ieder kind recht heeft op veiligheid. Ook ouders/verzorgers hebben recht op de veiligheid van hun kind.

Pesten komt helaas overal en altijd voor. Wanneer een kind last heeft van pestgedrag lossen we het pestprobleem samen op; de pester, de gepeste, de ouders/verzorgers, de groep en de leerkrachten worden erbij betrokken. Bij vermeend pestgedrag verwachten we dat de ouders/verzorgers de leerkracht hierover inlichten. De leerkracht onderzoekt het probleem en gaat met alle betrokken partijen het pesten aanpakken.

Onderwerpen die met pesten te maken hebben komen regelmatig aan bod in het lesprogramma. Op onze school doen we ons uiterste best om pestgedrag te voorkomen.

We doen dit door de leerlingen zich bewust te laten worden van hun gedrag en door bepaald gedrag niet te tolereren, onze zichtbare gedragsverwachting zet dit kracht bij. Bij voorkomende gevallen van pesten volgen wij het door de school vastgestelde pestprotocol, opgenomen in het Bestuurlijk Veiligheidsbeleidsplan van Onderwijsstichting Arcade. Welke op school ligt ter inzage.



6. De leerlingenzorg

De basisschool duurt in de regel 8 jaar. Dat staat zo in de wet en dat is op onze school ook het uitgangspunt. Het onderwijs op onze school is erop gericht om gedurende die 8 jaar onze leerlingen zo adequaat mogelijk te begeleiden in hun ontwikkeling met oog voor een goede doorgaande lijn.

6.1 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

6.1.1 Leerlingendossier

Van iedere leerling wordt na aanmelding een leerlingendossier aangelegd. Daarin worden persoonlijke gegevens, leerling-besprekingen, verslagen van gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen, Cito-toets- en rapportgegevens bewaard.

De mappen worden beheerd door de Intern Begeleider en bijgehouden door de IB-er en de groepsleerkrachten.

Leerling-gegevens zijn privacygevoelig en worden in een gesloten kast bewaard. Iedere ouder heeft het recht het dossier van zijn of haar kind op school in te zien. Wanneer de leerling de school verlaten heeft, worden de gegevens nog vijf jaar in het archief bewaard. Tegenwoordig is alles ook digitaal weggezet in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys.

6.1.2 Het dagelijks werk van leerlingen

Het dagelijks werk van de leerlingen wordt geregeld door de leerkracht nagekeken en van commentaar voorzien. Daarnaast gebruiken wij ook zelfcorrigerend materiaal. In de kleutergroepen krijgen de leerlingen het gemaakte werk vrij snel mee naar huis.

Vanaf groep 3 wordt er vaker in (werk)schriften gewerkt die, als ze vol zijn, meegegeven worden naar huis. In de midden- en bovenbouw kijken de leerlingen vaak het werk zelf na, zodat ze meteen hun eigen fouten kunnen verbeteren. De leerkracht heeft hierbij een controlerende functie. Echter, met de komst van Chromebooks en leerlingensoftware wordt het werken op papier minder en het nakijken anders ingericht.

6.1.3 Leerlingvolgsysteem (LVS)

Gedurende het hele schooljaar wordt de leerling door middel van observaties en toetsen gevolgd. Daarnaast worden er twee tot drie keer per jaar methodeonafhankelijke toetsen (CITO) afgenomen, waardoor een vergelijking met een landelijk gemiddelde mogelijk is. De uitkomsten geven redelijk objectieve gegevens over de leerprestaties van de leerling en die van de groep.

De uitslagen van deze toetsen worden door de IB-er met de groepsleerkracht(en) besproken en - als daar aanleiding voor is - tijdens teamvergaderingen aan de orde gesteld. De ontwikkelingen van de leerlingen kunnen zodoende op langere termijn worden gevolgd en in kaart worden gebracht. Een dergelijk systeem noemen we een leerlingvolgsysteem (LVS). Op school werken wij met de leerlingvolgsystemen van DrieDee Online en ParnasSys.

We proberen, als er extra hulp nodig is, op tijd in te grijpen. De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. De uitkomsten van de Cito-toetsen worden ook gebruikt om het onderwijs te evalueren en eventueel bij te stellen om de kwaliteit te verbeteren of te waarborgen.

6.1.4 De vorderingen van uw kind

Cijfers en de uitkomsten van toetsen zijn eindresultaten van een proces, waarbij de beginsituatie even belangrijk is als de eindscore. Scholen verschillen omdat ze nu eenmaal door verschillende groepen leerlingen worden bezocht.

De groepen 1-2 krijgen in februari en juni een kleuterrapport. Kinderen die nog geen drie maanden op school zitten, zitten nog in de gewenningsfase en krijgen daarom nog geen “echt” rapport, maar een geschreven verslagje.

De leerlingen van de groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport mee, in februari en in juni/juli. Hierin vindt u o.a. een overzicht van toetsen uit het leerlingvolgsysteem en de leervorderingen van uw kind. Rapportagegesprekken n.a.v. het rapport vinden plaats als ouders of leerkrachten dit wenselijk achten. De data van de vorderingsgesprekken worden vermeld op de jaarkalender.

6.1.5 Handelingsplan

Soms heeft een leerling een periode waarbij hij/zij wat meer oefentijd nodig heeft om een stuk van de aangeboden stof te beheersen. De leerkracht maakt dan een handelingsplan, wat besproken wordt met de ouders en de IB-er. Ouders moeten het handelingsplan ondertekenen.

Een handelingsplan geldt voor een periode van zes weken. Hierna wordt het handelingsplan geëvalueerd met de leerling en de ouders. Er kan dan besloten worden om door te gaan, bij te stellen mocht het gestelde doel nog niet behaald zijn of af te ronden bij behalen van het gestelde doel. Soms heeft een hele groep even een steuntje in de rug nodig en kan de leerkracht besluiten om een groepshandelingplan voor een periode in te zetten. Wanneer het doel behaald is, wordt dit afgerond.

6.2 Zorgteam

Op alle basisscholen in de gemeente Hardenberg is een zorgteam. In het zorgteam worden vragen of zorgen van school en/of ouders over de ontwikkeling van kinderen besproken. Het gaat vaak over gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Bij een zorgteambespreking zijn altijd de interne begeleider van school er en een medewerker van het Centrum voor Jeugd en Gezin (jeugdverpleegkundige of schoolmaatschappelijk werker) aanwezig. Vaak worden ook de ouders uitgenodigd voor de bespreking. Afhankelijk van wat de vraag is, zijn nog andere deskundigen aanwezig bij de bespreking, zoals bv. de orthopedagoog. Hiervan bent u dan vooraf al op de hoogte.

Doel van de bespreking is om samen na te gaan wat er nodig is om ervoor te zorgen dat het kind zich goed kan (blijven) ontwikkelen. Zo nodig zorgt de CJG-medewerker er na afloop voor dat voor ouders en/of kind snel de ondersteuning wordt geregeld die nodig is. Dat gebeurt natuurlijk altijd in nauw overleg met de ouders.

Wanneer de school een kind wil bespreken in het zorgteam wordt hier altijd toestemming voor gevraagd aan de ouders.

6.3 Het onderwijskundig rapport

Bij het verlaten van de school, door verhuizing of verwijzing naar een Speciale School voor Primair Onderwijs, krijgt de leerling een onderwijskundig rapport mee. Dit gaat waar mogelijk digitaal middels een OZO-bestand uit ParnasSys. Hierbij gaat het erom de vervolgschool zo goed mogelijk te informeren. Het bevat:

- 1 De zakelijke gegevens van de leerling.
- 2 Gegevens van zowel de methode gebonden als de methodeonafhankelijk toetsen.
- 3 Mogelijke onderwijsproblemen en een beschrijving van de ontwikkeling van de leerling.
- 4 Bijlagen in de vorm van bijzonderheden over de betreffende leerling: bv. leerling-besprekingen, observaties, handelingsplannen, onderzoeksverslagen e.d.

Het onderwijskundig rapport wordt door de school ingevuld, omdat deze (eind)verantwoordelijkheid is. Bij verwijzing naar een Speciale School voor Primair Onderwijs wordt dit vaak samen met de collegiale consultant van “De Vonder” (Veenstraat 2, 7776 BE Slagharen), en/of de leerlingbegeleider van het OAC gedaan. Ook kan een leerling uitstromen naar SBO “De Oase”. *Meer informatie kunt u vinden in het Zorgplan.*

6.4 Begeleiding van Primair- naar Voortgezet Onderwijs

In de regel gaan de leerlingen na ongeveer acht jaar primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs. Dat betekent vrijwel altijd dat ze naar een scholengemeenschap in de regio gaan.

In groep 8 wordt het NIO-onderzoek (intelligentietest) afgenomen. De uitslagen van deze toets zijn medebepalend voor de schoolkeuze van uw kind. Daarnaast heeft de school door middel van het leerlingvolgsysteem en de leerling-besprekingen een goed beeld van de vorderingen van elke leerling. Als u dat wilt krijgt u van de leerkracht van groep 8, in een uitvoerig gesprek, een persoonlijk advies over de mogelijkheden van uw kind. Dit gesprek vindt plaats in februari of maart. De uiteindelijke keuze wordt door de ouders en de leerling gemaakt in samenspraak met de leerkracht.

De ouders melden hun kind aan bij het gekozen middelbaar onderwijs. De diverse scholengemeenschappen organiseren jaarlijks informatiebijeenkomsten, een meeloop dag en een Open Dag voor leerlingen en ouders. Wij vinden het belangrijk dat u en uw kind gebruik maken van deze mogelijkheden om informatie te krijgen.

6.5 Communicatie met ouders bij zorgtrajecten

Wanneer uw kind speciale zorg nodig heeft, bespreken we dit altijd met u als ouders. We vinden het daarbij belangrijk van u als ouder te horen hoe het thuis gaat met uw kind en wat uw opvatting is over de beste aanpak. Hoe de zorg binnen de school eruit gaat zien, beslist de school.

Wanneer het nodig is dat uw kind langere tijd speciale aandacht krijgt, onderhouden we daarover regelmatig contact met u. Daarbij zullen we u vragen om met een handtekening aan te geven dat u op de hoogte bent van de speciale zorg die uw kind krijgt. We doen dit om mogelijke misverstanden op een later tijdstip te voorkomen. We volgen hiermee het beleid van het samenwerkingsverband WSNS waar onze school deel van uitmaakt.

6.6 Begeleiding van leerlingen

Wij proberen elke leerling de zorg te geven die het nodig heeft. In de dagelijkse gang van zaken nemen wij ruim de tijd voor het gezamenlijk ontdekken. Veel lessen zijn interactief: met elkaar spreken, denken en onderzoeken. Al doende kan de stof op deze manier eigen gemaakt worden.

6.6.1 Maatwerk begeleiding

De groep houden wij zo lang mogelijk bij elkaar. Zitten blijven is niet direct de oplossing als het soms wat minder gaat. Een groep overslaan evenmin, al komen ze beiden voor. Aanpassen van de gestelde taken en verscheidenheid in de verwerking lijkt ons een betere oplossing. Dat aanpassen kan zowel tot uitbreiding als tot beperking van de leerstof leiden.

Regelmatig praten we over de leerlingen tijdens leerling- en groepsbesprekingen. Leerlingen die om welke reden dan ook opvallen, komen tijdens een dergelijke bespreking aan de orde.

Als de noodzaak zich voordoet wordt in gezamenlijk overleg een handelingsplan opgesteld. Leerkracht en IB-er werken hierbij nauw samen. Indien nodig worden extra toetsen afgenomen, observaties verricht, collegiale consultaties toegepast of vindt er een nader onderzoek plaats. Zo een dergelijk onderzoek wordt afgenomen door de orthopedagoge die in dienst is van de Onderwijsstichting Arcade.

Het kan gebeuren dat een kind niet langer opgevangen kan worden binnen het reguliere basisonderwijs. Via het zorgplatform en de procedure zoals vermeld in het Zorgplan, kan een verwijzing naar een school voor speciaal onderwijs tot de mogelijkheden behoren.

Een andere mogelijkheid is het zgn. zorgarrangement dat extra mogelijkheden biedt voor ondersteuning op SLS “De Ravelijn”. Een zorgarrangement wordt aangevraagd door de school, waarin de school nauw samenwerkt met ouders.

Bij alle hierboven genoemde procedures spelen de ouders een belangrijke rol. Voor elke te nemen stap wordt met hen overlegd en om hun toestemming gevraagd. De ouders hebben bij deze procedures het laatste woord.

6.6.2 Doubleren

Niet alle kinderen ontwikkelen zich even snel. Sommige kinderen hebben baat bij een leertijdverlenging (extra jaar in een groep). De school heeft voor deze verlenging criteria opgesteld en gaat hierover in overleg met ouders. Na de Cito-toetsen in januari en het verschijnen van het eerste rapport, of daarvoor al, spreekt de leerkracht de eerste twijfels naar de ouders uit. De ouders krijgen dan ook te horen wanneer en hoe de definitieve beslissing genomen wordt. Het besluit tot doublure wordt genomen door de leerkracht en de IB-er, in samenspraak met ouders en de leerling. Het kind ‘blijft dan zitten’, maar doet niet de stof zomaar nog eens helemaal opnieuw. We bepalen het niveau van het kind en proberen daarbij aan te sluiten, zodat het kind verder kan gaan waar het is gebleven in de ontwikkeling. De leerling krijgt “verlengde leertijd”.

6.6.3 Versnellen

Soms wordt na uitvoerig onderzoek besloten een kind een groep te laten overslaan. Dit wordt in het

hele traject vanaf het begin in samenspraak met ouders gedaan. Een klas overslaan is namelijk niet altijd gewenst. Vooral als men verwacht dat het kind sociaal of emotioneel de overstap niet aankan. Het is dan wenselijker het kind verrijkende stof aan te bieden. Bij een versnelling wordt er gekeken naar het individu en zijn/haar leereigenschappen, persoonlijkheidseigenschappen, sociale emotionele ontwikkeling en naar de leeftijd van het kind.

6.6.4 Ontwikkelingsperspectief

Kan het kind het niveau van de groep niet volgen en is zittenblijven geen optie en verwijzing naar speciaal basisonderwijs niet aan de orde, dan is het mogelijk een kind op een zgn. tweede leerweg te zetten. Dat wil zeggen dat het kind losgekoppeld wordt van de reguliere reken-, taal- of leeslessen en deze op eigen niveau gaat volgen. Dit betekent, dat de einddoelen voor dit vak anders worden dan bij de overige leerlingen en er een individuele leerlijn ontstaat. Voor deze leerlingen wordt altijd een individueel ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. De criteria liggen vast in het zorgdocument.

6.6.5 Beleid (hoog)begaafdheid

Onderwijsstichting Arcade vindt dat alle leerlingen goed onderwijs verdienen. We willen er zorg voor dragen dat ook de (hoog)begaafde leerlingen een ononderbroken ontwikkeling doormaken. Mocht blijken dat de school een duidelijke hulpvraag heeft, omdat niet optimaal aan de onderwijsbehoeften kan worden voldaan, dan biedt Arcade de bovenschoolse groep “Breinstein”. De Breinstein-groep biedt een uitdagende en veilige leeromgeving waarin doelen voor leren leren, leren denken en leren leven centraal staan. Breinstein geeft aankomend jaar ook les middels leren in verbinding, dus op afstand. Voor meer informatie op uitleg hierover verwijzen wij u naar Breinstein.

Op schoolniveau wordt dit schooljaar gewerkt aan een plan om meer- en/of hoogbegaafde leerlingen te voorzien in hun onderwijsbehoefte op onze school, wanneer ze niet geplaatst worden in de Breinstein-groep. Wij hebben twee specialisten die hier mee aan de slag zullen gaan.

6.6.6 De zorg voor kinderen met (zeer) speciale onderwijsbehoeften

Ouders van leerlingen met een ‘beperking’ hebben een keuzemogelijkheid: zij kunnen hun kind aanmelden bij een speciale school of op een reguliere basisschool. Het gaat hierbij om kinderen met verstandelijk, zintuiglijke of lichamelijke handicaps, om kinderen met psychiatrische problemen of ernstige leer- en gedragsproblemen en om kinderen met een meervoudige handicap of om langdurig zieke kinderen.

In het kader van Passend Onderwijs is de wetgeving op het gebied van zorg en begeleiding van leerlingen ingrijpend veranderd. Onze school maakt onderdeel uit van het grote samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht. Als onderafdeling daarvan werken wij samen met scholen in de ‘Afdeling Slagharen’.

De zorg en de procedures zijn beschreven in allerlei zorgplannen. De plannen liggen ter inzage op school. U mag natuurlijk ook telefonisch informatie opvragen.

6.6.7 Begeleiding bij langdurige ziekte van een leerling

Wanneer een leerling ziek is moet dit door de ouders direct bij de school worden gemeld.

Het is een wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij langere tijd ziek is te zorgen voorgoed onderwijs. Vanuit de school wordt samen met de ouders bekeken hoe het onderwijs - rekening houdend met de ziekte - kan worden voortgezet om leerachterstanden te voorkomen.

In het afgelopen jaar, tijdens het thuisonderwijs door de corona-maatregelen, heeft de school veel ervaring opgedaan met het werken in Classroom en Meet. Digitale omgevingen waar vanuit goed (op afstand) digitaal lesgegeven kan worden.

Daarnaast vinden wij het belangrijk dat de zieke leerling contact blijft houden met klasgenoten en leerkracht. De leerling moet weten en ervaren dat hij meetelt en erbij hoort. Dit kan ook goed via de chatfunctie in Meet.

De school kan voor onderwijsbegeleiding aan de zieke leerling een beroep doen op de ondersteuning van een Consulent Onderwijs aan Zieke Leerlingen (COZL). De leerkracht van de school en de consulent maken in overleg met de ouders van de leerling afspraken over de inhoud van de ondersteuning. Het accent kan daarbij liggen op begeleiding en advisering, maar ook kan een deel van het onderwijsprogramma van school worden overgenomen. Het belang van de zieke leerling wordt daarbij steeds als uitgangspunt genomen.

Aanmelden voor deze vorm van onderwijsbegeleiding kan door de school of de ouders. Voorafgaand overleg is daarbij wel aan te bevelen. Zie ook de website van de stichting "Ziek zijn en onderwijs" (www.ziezon.nl).

6.6.8 Medicijngebruik

Het kan voorkomen dat uw kind (tijdelijk) medicijnen moet gebruiken. Wij willen graag altijd hiervan op de hoogte gesteld worden.

Als tijdens schooluren uw kind medicijnen moet innemen willen wij dat het medicijn persoonlijk overhandigd wordt, waarna wij het op een veilige plek kunnen wegzetten. U dient hiervoor het *toestemmingsformulier verstrekken medicijnen op verzoek* (zie website) in te vullen en te ondertekenen. Aan de hand hiervan wordt bepaald of de leerkracht in staat is om deze zorg op zich te nemen.

6.7 Passend onderwijs

Passend onderwijs is de nieuwe naam voor hoe we er binnen het onderwijs voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben.

De bedoeling van Passend Onderwijs is dat kinderen zoveel mogelijk dichtbij huis, op de eigen basisschool, onderwijs krijgen dat bij hen past.

In het kader van Passend Onderwijs werken we nauw samen met scholen voor speciaal basisonderwijs en voor speciaal onderwijs. We doen dat binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Veld Vaart & Vecht. Dat zijn alle scholen in de regio Coevorden-Hardenberg-Ommen-Dalfsen. Alle informatie over Passend Onderwijs in onze regio is te vinden op www.veldvaartenvecht.nl. Het SWV is onderverdeeld in vier afdelingen. Onze school valt onder de afdeling Slagharen.

Wanneer we specialistische hulp nodig hebben bij de begeleiding van een leerling, kunnen we daarvoor terecht bij de collegiale consulenten (cc'ers) die werken voor afdeling Slagharen van Veld Vaart & Vecht. De cc'ers zijn gespecialiseerd op het gebied van o.a. leer- en gedragsproblemen, taal-

spraakproblematiek en dyslexie. Ook kunnen we altijd een beroep doen op een van de orthopedagogen die werkt voor de scholen van ons schoolbestuur.

Deskundigen vanuit het speciaal onderwijs kunnen we eveneens gemakkelijk om advies vragen. Wanneer we specialisten van buiten onze school willen inschakelen gebeurt dat overigens altijd in overleg met u als ouders.

Soms heeft een leerling intensieve ondersteuning nodig die onze school niet kan bieden en die alleen op het speciaal (basis)onderwijs geboden kan worden. Met instemming van u als ouders melden we de leerling dan aan bij de Commissie Arrangeren en Toewijzen (CAT) van afdeling Slagharen. Als ouders wordt u - net als de school - uitgenodigd om bij een deel van de CAT-bespreking aanwezig te zijn. De CAT beslist vervolgens of de leerling toelaatbaar is op het speciaal (basis)onderwijs. Als een kind naar een speciale (basis)school gaat, wordt regelmatig bekeken of de intensieve ondersteuning van de speciale (basis)school nog nodig is voor de leerling. Als de leerling weer voldoende heeft aan de ondersteuning die de basisschool kan bieden, gaat de leerling terug naar de basisschool. Dit vanzelfsprekend altijd in goed overleg met de ouders én alleen wanneer duidelijk is dat de leerling tot en met groep 8 op zijn/haar plek zal zijn op de basisschool.

Meer informatie over de scholen voor speciaal (basis)onderwijs en over de CAT vindt u eveneens op www.veldvaartenvecht.nl.

6.8 Dyslexie

Dyslexie is een stoornis in de automatisering van het leesproces (woordidentificatie) en/of schriftbeeldvorming, waardoor het lezen zich niet, onvolledig of moeizaam ontwikkelt. Bovendien is door planmatige en doelgerichte hulp van ongeveer 6 maanden geen langdurige verandering in positieve zin tot stand gekomen. Vanaf groep 5 kan er definitief dyslexie worden vastgesteld. Dit heeft te maken met het aantal jaren leesonderwijs dat een kind gehad moet hebben. Op school ondersteunen we de dyslexieleerlingen met pre-teaching, extra leeshulp, de methode voor voortgezet technisch lezen: Flits, maatjes lezen, extra tijd bij de maken van werk en toetsen en compenserende maatregelen.

6.8.1 Vergoede zorg dyslexie

Alleen leerlingen met ernstige, enkelvoudige dyslexie hebben recht op behandeling door een dyslexiespecialist. Leerlingen mogen dus naast dyslexie geen ADHD of ASS hebben. Ouders hebben via de gemeente recht op vergoeding van deze behandeling. Indien de school vermoedens heeft van dyslexie zal de IB-er hierin stappen ondernemen. Deze stappen bestaan uit het afnemen van enkele basistesten bij de leerling en het bespreken van deze testen met de orthopedagoog en de leerkracht. Daarna kan met schriftelijke toestemming van ouders een aanvraag voor vergoede zorg gestart worden.

6.8.2 Criteria

Om dyslexie aan te kunnen tonen en aanspraak op de vergoede zorg te kunnen maken, moeten de leerling en de school aan enkele voorwaarden voldoen:



Criterium van achterstand: minimaal 3x een V-score op de Cito toetsen technisch lezen; vaak neemt dit een periode van anderhalf jaar in beslag.



Criterium van didactische resistentie: voldoende en adequate hulp van minimaal een half jaar hebben aangeboden. Deze criteria worden door de gemeente strikt aangehouden.

6.9 Logopedie

Kleuters die vallen in de leeftijdscategorie van 4,9 tot 5,9 jaar zullen logopedisch gescreend worden. Bij deze screening zal gelet worden op bijzonderheden bij uw kind met betrekking tot spraak-, taal-, stemgebruik en horen/luisteren. Indien nodig volgt een uitgebreider onderzoek.

Tijdens schooltijd vindt geen logopedische behandeling plaats op school. Bij lichte stoornissen volgt een adviesgesprek en nacontrole. Kinderen die een kortere of langere periode logopedie nodig hebben, zullen in overleg met de ouders, worden doorverwezen naar een particuliere logopedist.

6.10 GGD IJsselland

6.10.1 Gezondheidsonderzoeken

In de basisschoolperiode ontvangt u twee keer een uitnodiging van de GGD voor een gezondheidsonderzoek bij uw kind. Bij de uitnodiging ontvangt u een vragenlijst ten behoeve van het onderzoek. Het gaat om de volgende momenten:

➤ *Als uw kind 5 of 6 jaar oud is:*

Het gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5 of 6 jaar is veranderd. Het onderzoek wordt in twee delen gedaan. De doktersassistent komt eerst een keer op school voor een ogen- en gehoortest. Op een later moment wordt u uitgenodigd op het consultatiebureau voor het tweede deel van het gezondheidsonderzoek door onze jeugdverpleegkundige.

➤ *Als uw kind 10 of 11 jaar oud is:*

Tijdens dit onderzoek meet de doktersassistent op school de lengte en het gewicht van uw kind. In de vragenlijst kunt u zelf ook vragen stellen. Bijvoorbeeld over groei, ontwikkeling, gedrag en opvoeding van uw kind.

6.10.2 Activiteiten gericht op de school

De jeugdverpleegkundige heeft regelmatig contact met de basisschool, d.m.v. deelname in het zorgteam en/of inloopspreekuren op school. Ook de eventueel aanvullende extra onderzoeken door de jeugdverpleegkundige worden uitgevoerd op school.

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) biedt ondersteuning aan leerkrachten en ouders door het geven van informatie en verzorging van een thema voor een ouderavond. Folders en adviezen over diverse onderwerpen zijn te vinden op de website (zie hieronder). De JGZ werkt samen met andere maatschappelijke organisaties, bijv. met Schoolmaatschappelijk Werk en de Onderwijsadviesdienst. Indien nodig en in overleg met u is verwijzing naar een andere instantie mogelijk.

Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg:

Telefoon : 088 443 07 02 (op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur)

E-mail : jeugdgezondheidszorg@ggdijselland.nl

Website : www.ggdijselland.nl

6.11 Sociale Veiligheid Onderwijsstichting Arcade

Veiligheid is een zaak van iedereen op school. Er wordt gezamenlijk gewerkt aan een school zonder ongelukken. Hierin heeft ieder zijn eigen taken en verantwoordelijkheden:

- *Het bestuur*
Het schoolbestuur is formeel eindverantwoordelijk voor de veiligheid op school, heeft aandacht voor veiligheidsmanagement en zorgt voor de randvoorwaarden.
- *Directie*
In de uitvoering is de directie verantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid. De directie is de stimulator, uitdrager en ondersteuner van goed veiligheidsbeleid en wijst een coördinator aan.
- *Leerkrachten*
Leerkrachten maken de leerlingen bewust in speciale lessen over veiligheid, en op momenten dat het van belang is, bijvoorbeeld tijdens de gymles of wanneer er gewerkt wordt met gereedschap. Leerkrachten bespreken met de leerlingen de huisregels en wijzen hen op onveilig gedrag.
- *Medezeggenschapsraad*
De medezeggenschapsraad zet het schoolveiligheidsbeleid op de agenda van de school. Dit zal Arcade breed worden geformuleerd. De MR overlegt hierover met de schoolleiding en raadpleegt daarbij de achterban.
- *Ouders en oudercommissie*
De ouders denken mee over veiligheid in en om school en kunnen de directie hierop aanspreken. Zij signaleren onveilige situaties en stimuleren veilig gedrag van hun kinderen. Hulpouders en andere helpers in school kennen de huisregels en weten wat ze moeten doen in noodsituaties.
- *GGD*
De GGD ondersteunt, adviseert en controleert de school en het terrein van hygiëne en gezondheid. Veiligheid is hiervan een onderdeel.
- *Brandweer*
De brandweer controleert, adviseert en ondersteunt bij de controle op het gebied van brandveiligheid, het nemen van brandpreventiemaatregelen en het opstellen en oefenen van het ontruimingsplan.
- *Arbodienst*
De Arbodienst toetst onder andere de risico-inventarisatie en evaluatie en adviseert bij het opstellen van het plan van aanpak.
- *Gemeente*
De gemeente is verantwoordelijk voor de onderwijshuisvesting. Daarnaast heeft ze taken op het gebied van onderhoud van het gebouw en de omgeving.
- *Crisismanagement*
In iedere buitengewone situatie die als gevolg van een ernstige onvoorziene gebeurtenis bedreigend is voor de continuïteit van een organisatie, of voor het leven van de personen die daarin werken, wordt een crisismanagementteam samengesteld. De wijze waarop dat team wordt samengesteld staat beschreven in het Veiligheidsplan.

Voor de Onderwijsstichting Arcade is een uitgebreid Veiligheidsplan opgesteld. Wij hanteren dit plan ook als schoolveiligheidsplan. Op enkele onderdelen hebben we het plan voorzien van richtlijnen die op schoolniveau gelden. Het volledige plan ligt op school ter inzage.

6.12 Meldcode Kindermishandeling

De Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling is per 1 januari 2019 verbeterd en aangescherpt. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe professionals kindermishandeling signaleren en melden. Er wordt een afwegingskader in opgenomen waardoor de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt en bovendien wordt de eigen hulpverlening erin betrokken.

6.12.1 Stappenplan

Onderstaand figuur toont de vijf stappen uit de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Ter ondersteuning van de beslissingen in stap 5 is in stappen 4 en 5 een afwegingskader toegevoegd. Het onderliggende Afwegingskader is de uitwerking voor het Onderwijs, inclusief leerplicht en RMC.



In Stap 5 worden twee beslissingen genomen: het beslissen of een melding bij Veilig Thuis noodzakelijk is en, vervolgens het beslissen of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.

Het is van belang dat in stap 5 beide beslissingen en in de genoemde volgorde worden genomen. De betrokken persoon in het onderwijs/de leerplichtambtenaar (dit kan de aandachtfunctionaris zijn) vraagt zich op basis van signalen en het gesprek met ouders af of melden noodzakelijk is aan de hand van vijf afwegingsvragen. Vervolgens besluit deze of het bieden of organiseren van hulp tot de mogelijkheden van zowel de school/leerplichtambtenaar als de betrokkenen (ouders/verzorgers) behoort. Als melden volgens het afwegingskader noodzakelijk is, moet de tweede beslissingsvraag over eventuele hulp in overleg met betrokkenen en Veilig Thuis beantwoord worden. Melden is niet verplicht en kan ook anoniem.

6.12.2 Uitwerking van de vijf afwegingsvragen (stap 4 & 5 van de Meldcode)

1. Vermoeden wegen

Ik heb de stappen 1 t/m 3 van de Meldcode doorlopen en

A: op basis van deze doorlopen stappen is er geen actie nodig: dossier vastleggen en sluiten

B: ik heb een sterk vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling

Het bevoegd gezag van mijn school is op de hoogte (in geval het vermoeden door schoolmedewerker wordt geconstateerd). Ga verder naar afweging 2.

2. Veiligheid

Op basis van de stappen 1 t/m 4 van de Meldcode schatten wij als school (functionarissen en bevoegd gezag)/leerplicht in dat er sprake is van acute en/of structurele onveiligheid:

A: NEE -> ga verder naar afweging 3

B: JA of twijfel -> direct (telefonisch) (anoniem) melding doen bij Veilig Thuis. De afwegingen hierna worden met Veilig Thuis doorlopen.

3. Hulp

Ben ik, of iemand anders in mijn school¹ of een ketenpartner² /ben ik als leerplichtambtenaar in staat om effectieve hulp te bieden of te organiseren en kan de dreiging voor mogelijk huiselijk geweld of kindermishandeling afgewend worden?

A: NEE -> melden bij Veilig Thuis, die binnen 5 werkdagen een besluit neemt en terugkoppelt naar de melder

B: JA -> ga verder met afweging 4

4. Hulp

Aanvaardt de betrokkenen de hulp zoals in afweging 3 is georganiseerd en zijn zij bereid zich actief in te zetten?

A: NEE -> melden bij Veilig Thuis

B: JA -> hulp in gang zetten, termijn afspreken waarop effect meetbaar of merkbaar moet zijn.

Zo concreet mogelijk maken en documenteren. Spreek af wie welke rol heeft en benoem casemanager. Spreek af welke taken alle betrokkenen en specifiek de casemanager heeft, zodat de verwachtingen voor iedereen helder zijn. Leg vast, voer uit en ga verder met afweging 5.

5. Resultaat

Leidt de hulp binnen de afgesproken termijn tot de afgesproken resultaten ten aanzien van de veiligheid, het welzijn en/of het herstel van de direct betrokkenen?

A: NEE -> melden bij Veilig Thuis

B: JA -> hulp afsluiten met vastgelegde afspraken over het monitoren³ van de veiligheid van alle betrokkenen.

6.13 Bedrijfsbulpverlening en Kinder-EHBO

Op onze school werken vier leerkrachten met BHV. Op alle dagen van de week is er minimaal één aanwezig op school. Onze BHV'ers nemen jaarlijks deel aan de herhalingscursus bedrijfsbulpverlening en levensreddende eerste handelingen.

Voor de overblijfskrachten (overblijfsouders), die in bezit zijn van het certificaat, biedt de school elk jaar de herhalingscursus kinder-EHBO aan. Zo houden wij de kwaliteit onder de overblijfskrachten op peil. Bij genoeg interesse kan er een cursus kinder-EHBO georganiseerd worden.

6.14 Het ontruimingsplan

Onze school is in het bezit van een ontruimingsplan. In dit plan wordt beschreven hoe het personeel

en de kinderen dienen te handelen bij een calamiteit van buiten de school en bij brand in de school. Bij een calamiteit buiten de school gelden de landelijke regels, dus indien de sirene gaat:

1. Ga direct naar binnen
2. Sluit deuren en ramen
3. Zet de radio of tv aan

Hoe de leerkrachten binnen school moeten handelen, staat exact beschreven in het plan, die jaarlijks geüpdatet wordt. Voor uw eigen veiligheid is het van belang dat u zich bij een calamiteit ook houdt aan bovenstaande regels, dus niet de kinderen van school haalt of de school belt i.v.m. overbelasting van de telefooncentrale. De kinderen zijn op dat moment veilig op school. Het signaal dat de situatie weer veilig is, zal via radio of tv worden medegedeeld.

Bij brand in school, ongeacht de grootte, wordt in alle gevallen de school geheel ontruimd. Het ontruimingssignaal wordt gegeven door het luiden van het alarm. Bij de ontruiming worden lokalen, toiletten en bergingen gecontroleerd op achterblijvers door de BHV'ers en de directeur. De leerkrachten en de kinderen begeven zich naar de appèlplaats. De leerkrachten controleren ieder hun eigen groep op zijn/haar punt of alle kinderen aanwezig zijn. Vermissingen worden doorgegeven aan de BHV'er en/of de directeur.

De BHV'er controleert samen met de directeur of de lokalen en toiletten en magazijnen en nemen eventueel de brandbestrijding ter hand. Eventuele achtergebleven kinderen worden zo snel mogelijk naar buiten gebracht en overgedragen aan de groepsleerkracht. Ook hier geldt weer dat u als ouders, niet naar school komt i.v.m. belemmering van de hulpverleners.

Het ontruimingsplan wordt op gezette tijden geoefend en is aanwezig op school.

6.15 Aanmelden en inschrijven

In Nederland mogen kinderen die vier jaar zijn naar school, vanaf hun vijfde jaar vallen ze onder de leerplichtwet. Voor het beleid binnen de school is het prettig te weten welke en hoeveel nieuwe leerlingen er op school zullen komen. Voor meer informatie over onze school bent u altijd welkom, u kunt hiervoor een afspraak maken met de directeur van de school Erwin Breukelman.

Als gevolg van de wet op het Passend Onderwijs werken wij voor plaatsing van een kind op school met twee formulieren: het aanmeldformulier en het inschrijfformulier.

De aanmelding van een leerling wordt beschouwd als vooraanmelding. Dit betekent dat de school, n.a.v. het door ouders ingevulde aanmeldingsformulier, beoordeelt of zij kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling.

Na het invullen van het aanmeldingsformulier worden ouders (indien noodzakelijk) uitgenodigd voor een gesprek. Bij de aanmelding ontvangt u alle benodigde gegevens van de school. Indien overgegaan wordt tot plaatsing van de leerling wordt de ouders verzocht het inschrijfformulier in te vullen.

Uw kind kan aangemeld worden vanaf 3 jaar en 10 maanden. Het kind mag dan bij ons op school komen om kennis te maken door 5 keer een dagdeel in de groep mee te draaien om te wennen aan

de nieuwe groep, school en de juf. Wanneer uw kind 4 jaar is mag het direct starten, behalve als dit in de laatste week voor de zomervakantie is.

Wanneer nieuwe leerlingen van een andere basisschool bij ons worden ingeschreven, is er altijd contact met de vorige school. We stellen elkaar door middel van een onderwijskundig rapport op de hoogte van de vorderingen van de leerling.

6.16 Huisbezoek bij nieuwe leerlingen

De leerkrachten van groep 1 en 2 komen één keer in de kleuterbouw op huisbezoek. Het kan zijn dat als dat nodig is de leerkrachten vaker komen. Als ouders behoefte hebben aan meerdere gesprekken dan kunnen zij dit altijd aanvragen bij de groepsleerkracht. Mocht u of een teamlid het wenselijk vinden dat een leerkracht een huisbezoek komt afleggen, dan is dat natuurlijk mogelijk. Een afspraak voor een huisbezoek zal dan in onderling overleg worden gemaakt.

6.17 Regels toelating, schorsing en verwijdering (Wet op het Primair Onderwijs)

De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. Als een leerling moet worden toegelaten of verwijderd, zal de directeur, die belast is met de organisatorische, onderwijskundige en huishoudelijke leiding van de school, een dergelijke beslissing aan het bevoegd gezag voorleggen.

6.17.1 Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. De leerling wordt dan de toegang voor de rest van de dag tot de klas/school ontzegd. Time-out is geen officieel instrument, maar kan bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de klas/school. Het is een ordemaatregel in het belang van de school. De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.

6.17.2 Schorsing

Leerlingen kunnen van school worden gestuurd. We spreken van schorsing als deze maatregel een tijdelijk karakter heeft. Het bevoegd gezag kan (na overleg met de schoolleiding) met opgave van de redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt. Het bevoegd gezag (gemandateerd aan de directeur) stelt de inspectie van een schorsing langer dan één dag op de hoogte. Dit gebeurt schriftelijk en met opgave van redenen.

6.17.3 Procedure voor verwijdering van een leerling

Erger dan schorsen is de definitieve verwijdering. Zoiets gebeurt alleen als de leerling zich (herhaaldelijk) ernstig misdraagt. Men spreekt dan van wangedrag.

De beslissing over verwijdering van een leerling valt onder verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. Voordat een dergelijk besluit valt, worden eerst de schoolleiding, de groepsleerkracht en de ouders gehoord. Stapsgewijs komt dat neer op het volgende:

- Voordat het bevoegd gezag/de directeur tot verwijdering van een leerling besluit hoort het zowel de betrokken groepsleerkracht(en) als de ouders.
- De ouders ontvangen een gemotiveerd schriftelijk besluit waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit.

- Het bevoegd gezag meldt het besluit tot verwijdering terstond aan de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie.
- Indien de ouders bezwaar maken hoort het bevoegd gezag/de directeur hen over dit bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag/de directeur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit.

Definitieve verwijdering van een leerling kan alleen wanneer het bevoegd gezag ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Het bevoegd gezag heeft een resultaatsverplichting om een andere school te vinden, voordat een leerling verwijderd kan worden. Lukt dit niet binnen afzienbare tijd, dan neemt het bevoegd gezag contact opneemt met het samenwerkingsverband en de leerplichtambtenaar.

Het hele stappenplan is beschreven in het “Protocol Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen”. Het protocol is op school natuurlijk in te zien.

6.18 Geschillencommissie Passend Onderwijs

Ouders kunnen bezwaar indienen tegen besluiten over de weigering van toelating of het schorsen/verwijderen van een leerling. Hiervoor kunnen ze terecht bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Zie voor meer informatie de folders over de Geschillencommissie Passend Onderwijs voor ouders en besturen op www.onderwijsgeschillen.nl.

7. Ouders

7.1 Ouders als klankbord

We vinden het als schoolteam prettig van u als ouders te vernemen wat u mist in het onderwijsaanbod of in de extra activiteiten voor uw kind(eren), daarom bent u altijd welkom op school. Waar mogelijk zullen we ook wat met de informatie doen. Meedenken van u als ouders verhoogt de betrokkenheid bij het onderwijsgebeuren. We kunnen dan wellicht inspringen op gevoelens die leven onder ouders.

7.2 Ouderbijdrage

Als uw kind bij ons op school komt gaan wij er vanuit dat u als ouders een bijdrage betaalt. U bent **niet verplicht** de bijdrage te betalen, omdat het Ministerie van onderwijs van oordeel is dat de kosten van het onderwijs voor 100 % door hen vergoed wordt.

De ouderbijdrage wordt bijvoorbeeld gebruikt om onderstaande activiteiten te bekostigen:

- Sinterklaasfeest
- Schoolkamp groep 7-8
- Schoolreisjes van groep 1 t/m 6
- Andere activiteiten die georganiseerd worden door de oudercommissie

Als uw kind voor het eerst bij ons op school komt, ontvangt u van de penningmeester van de Stichting Vrienden Van Scholen... een overeenkomst ouderbijdrage. Dit schooljaar zal iedere ouder in september een overeenkomst ontvangen, aangezien wij een nieuw school zijn. We willen u vragen om deze overeenkomst in te vullen en te retourneren naar school.

7.2.1 Sociaal Cultureel Fonds

In sommige gevallen kan de gemeente helpen met een bijdrage uit het Sociaal Cultureel Fonds bij het betalen van de ouderbijdrage. Om daarvoor in aanmerking te komen moet u woonachtig zijn in de gemeente Hardenberg en mag het inkomen niet hoger zijn dan de maximale toegestane hoogte. Meer informatie en een aanvraagformulier kunt u krijgen via de gemeente Hardenberg, afdeling Maatschappelijk Domein via de site: <https://www.hardenberg.nl/inwoners/inwoners-vervolg/kunst-cultuur-en-recreatie/sociaal-cultureel-fonds.html>

7.3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De GMR is een overlegpartner van Het College van Bestuur van Arcade en spreekt over onderwerpen die in het strategisch beleidsplan staan vermeld. Ze bestaat uit een ouder- en een personeelsgeleding. De GMR is actief in de beleidsvoorbereiding en heeft, t.a.v. besluitvorming, instemming of adviesrecht dat is vastgelegd in het reglement. Bovenschoolse onderwerpen die jaarlijks aan de orde komen zijn bijv. het vakantierooster, het strategisch beleidsplan en het zorgplan.

7.4 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad bestaat uit zowel ouder- als personeelsgeleding. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR een instemming-of adviesbevoegdheid conform

artikelen in het MR-reglement. Dit is te vergelijken met een Ondernemingsraad van een bedrijf. Uniek is echter dat bij het onderwijs de klanten, lees de ouders, via de MR ook mee kunnen beslissen over het te voeren beleid van de school.

De onderwerpen of beleidsnotities die tijdens MR-vergaderingen behandeld worden zijn het nascholingsplan, werkverdelingsplan, managementrapportage, begroting en financiële rapportages, schoolgids, schoolplan, schooljaarplan, zorgplan, jaarkalender en het formatieplan.

De MR vergadert vijf keer per schooljaar en is ad-hoc oproepbaar indien er zich problemen voordoen of indien de directie gedwongen wordt over een bepaald onderwerp snel een besluit (inclusief instemming of advies van de MR) te nemen.

Samenstelling MR:

Oudergeleding : Karin Oldehinkel (voorzitter), Arjan Keuken en Margreet Schepers.

Personeelsgeleding : Harmke Timmer, Margo Rottier en Wilna Ciebrant.

7.5 Oudercommissie

De Oudercommissie van SLS “De Ravelijn” is een samenstelling die als voornaamste taak het verlenen van ondersteunende hulp en het organiseren van activiteiten die ten goede komen aan de kinderen van de school heeft.

Zo organiseren zij jaarlijks o.a. het Sinterklaasfeest, het Nieuwjaarsbuffet en de Avondvierdaagse. De penningmeesters (Anita Snijders en Jennie IJspeert) van de Oudercommissie innen en beheren de ouderbijdrage en de rekening.

De Oudercommissie is als volgt samengesteld:

Jessica de Vries (voorzitter)	Janine Kelder
Ellen Verstraaten (Notulist)	Diny ter Wijlen
Lenard Hakkers	Anita Snijders (penningmeester)
Marcel Kelder	Jennie IJspeert (penningmeester)
Nelleke Hakkers (namens het team)	Ina Bolks (namens het team)
Marinka Zuidema (namens het team)	

7.6 Identiteitscommissie

De identiteitscommissie heeft een belangrijke rol in onze school, aangezien wij een samenlevingsschool zijn, ontstaan uit een fusie tussen een openbare en een protestant-christelijke school. De Identiteitscommissie kent eigen reglementen en protocollen, beschreven in het identiteitsdocument van de school en goedgekeurd door de medezeggenschapsraad.

De Identiteitscommissie adviseert de directie, het team en de MR gevraagd en ongevraagd over de uitwerking van vraagstukken die te maken hebben met de ‘identiteit’ van de school. De term identiteit verwijst in eerste instantie naar de klassieke betekenis van grondslagen en levensbeschouwing; in ruimere zin is er nadrukkelijk ook een verbinding met het pedagogisch klimaat van de school en de plaats van de school in het dorp en de samenleving.

De Identiteitscommissie heeft tijdens het fusieproces meegedacht, geadviseerd en ingestemd met het identiteitsbeleid en de visie op onderwijs, zoals dat in de schoolgids en het schoolplan van de

school verwoord wordt. Per 1 augustus 2019 is de Identiteitscommissie samen met het team verantwoordelijk voor het versterken van de brede identiteit: een school waar eenieder zich gekend voelt, zonder onderscheid naar godsdienst, sociale en/of etnische achtergrond.

Samenstelling Identiteitscommissie:

Margreet Schepers (voorzitter en contactpersoon tussen de ID-commissie en de MR), Annemiek Schutte (notulist), Lenard Hakkers (contact tussen ID-commissie en de oudercommissie), Johanna van der Haar en Wilna Ciebrant en Margo Rottier vanuit het team.

7.7 Vormen van ouderbetrokkenheid

Bij ouderbetrokkenheid hoort ook de ouderparticipatie. Dit wil zeggen: de actieve deelname van ouders aan schoolactiviteiten. De hulp van ouders op De Ravelijn is onmisbaar. Niet alleen de medezeggenschapsraad, de oudercommissie en identiteitscommissie spelen hierbij een belangrijke rol, maar ook alle andere ouders. Hierbij valt te denken aan hulp bij: de luizencontrole, projecten, het Sinterklaasfeest, het Nieuwjaarsbuffet en bij het vervoeren van leerlingen naar bijv. voorstellingen.

Aan het begin of het eind van het schooljaar ontvangt ieder gezin een ouderhulpformulier waarop aangegeven kan worden welke hulp u wilt bieden bij schoolse activiteiten. Ook wordt in de loop van het jaar regelmatig via de nieuwsbrief om hulp gevraagd bij diverse activiteiten.

Als ouders op school meehelpen, gebeurt dat altijd onder verantwoordelijkheid van leerkrachten en uiteindelijk de directeur van de school.

7.8 Informatieverstrekking

De school ziet alleen af van informatieverstrekking aan een ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, indien daaraan een gerechtelijke uitspraak, waarin een contactverbod of een beperking van de informatieplicht is opgenomen, aan ten grondslag ligt.

7.9 Communicatie met ouders

Wij vinden het zeer belangrijk dat er een goede communicatie is tussen de school en ouders. Er zijn verschillende manieren waarop wij dit bewerkstelligen.

7.9.1 Informatieavond

Aan het begin van elk schooljaar wordt er een informatieavond georganiseerd door de school. De leerkrachten leggen uit wat er in het schooljaar aan de orde komt en hoe zij te bereiken zijn. Insteek is de kennismaking met de leerkrachten en het informeren over groepsspecifieke zaken.

7.9.2 Ouderavond

Regelmatig worden ouders uitgenodigd voor een ouderavond. Er is jaarlijks een informatieve ouderavond waarin de oudercommissie en de MR een rol heeft, maar waarin u ook geïnformeerd wordt over interessante, relevante onderwerpen.

7.9.3 Rapporten en oudergesprekken

In februari en in juni/ juli krijgen de kinderen een rapport mee. Hierin vindt u o.a. een overzicht van toetsen uit het leerlingvolgsysteem en de leervorderingen van uw kind. Drie keer in het jaar vinden er oudergesprekken plaats, in twee van de drie gevallen gaat het om oudergesprekken, vlak na de Cito-toetsen en wanneer de rapporten meegegeven zijn. Voor een gesprek kunnen zowel de ouders als de leerkracht een afspraak maken. Gescheiden ouders kunnen, indien gewenst, afzonderlijk uitgenodigd worden.

1. Wij nodigen ouders in oktober/november uit voor een oudergesprek. De ouders kunnen in dit gesprek informatie geven aan de leerkracht. Ze kunnen vertellen hoe de eerste ervaringen van hun zoon of dochter in het nieuwe schooljaar zijn.
2. In februari/maart worden ouders uitgenodigd voor een kind-oudergesprek, waarin het kind in een gesprek met zijn/haar ouders en leerkracht vertelt over hoe het gaat op school. De insteek in deze gesprekken zijn wat er goed gaat en waar de leerling trots op is. Het kind-oudergesprek is een belangrijk onderdeel van de talentontwikkeling en het vergroten van eigenaarschap bij leerlingen waaraan wij dit schooljaar werken.
3. Na het rapport en toetsoverzicht in juni/juli kunnen ouders zich inschrijven voor een gesprek met de leerkracht.

7.9.1 Nieuwsbrief

Elke twee weken verschijnt er een nieuwsbrief, 't Ravelijntje. Deze wordt digitaal verstuurd. Ook kan men de nieuwsbrief op de website, www.slsderavelijn.nl, nalezen. Wanneer het nodig is krijgt u uiteraard tussentijds informatie.

7.9.2 Website/APP

De school heeft een website waarop u alle relevante informatie kunt vinden. (zie boven) Ook op de SchoolApp van Schools United kunt u informatie en foto's vinden over het reilen en zeilen op onze school. De foto's die worden gemaakt, zitten over het algemeen verscholen in het afgesloten gedeelte van de website. Hier kunt u alleen in als ouder die zichzelf heeft aangemeld via het ouderportaal van de website.

7.10 Privacyverklaring Onderwijsstichting Arcade

Deze privacyverklaring is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens door onze school die onder het bevoegd gezag valt van Onderwijsstichting Arcade. Hierna te noemen *Arcade school*.

7.10.1 Waarborgen van privacy en vertrouwelijkheid van informatie

Voor de Arcade school is het waarborgen van de privacy en de vertrouwelijkheid van informatie essentieel. De Arcade school spant zich in om de bescherming en het correcte gebruik van persoonsgegevens te waarborgen. In deze privacyverklaring kunt u lezen op welke wijze de Arcade school persoonsgegevens verwerkt en beschermt.

7.10.2 Verzamelen en gebruiken van persoonsgegevens

Indien onderwijs wordt gevolgd bij de Arcade school, is het noodzakelijk dat bepaalde persoonsgegevens worden verwerkt.

7.10.3 Doeleinden van de verwerking

De Arcade school zal persoonsgegevens van leerlingen en ouders/verzorgers slechts verwerken ten behoeve van de volgende doeleinden:

- het bieden van onderwijs;
- het informeren van ouders/verzorgers;
- het beantwoorden van vragen;
- eventuele andere doeleinden, zoals specifiek omschreven bij het verzamelen van de persoonsgegevens.

7.10.4 Categorieën persoonsgegevens

De Arcade school verwerkt de volgende categorieën persoonsgegevens van haar leerlingen:

1. Contactgegevens - naam, voornaam; - geboortedatum, geslacht; - adres, postcode, woonplaats en telefoonnummers.
2. Nationaliteit en geboorteplaats.
3. Ouders/verzorgers Contactgegevens van de ouders/verzorgers van leerlingen (naam, voornaam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres) alsmede het opleidingsniveau van de ouders/ verzorgers.
4. Medische gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling
5. Onderwijsgegevens Gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en de behaalde studieresultaten te weten: - schoolloopbaan; - gespreksverslagen; - leerlingvolgsysteem; - zorgregistratie; - verzuimregistratie.
6. Beeldmateriaal Foto's en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van de school op basis van schriftelijke toestemming.
7. BSN (PGN) In het onderwijs heet het BSN het persoonsgebonden nummer (PGN). Voor de leerlingen die in Duitsland wonen wordt er gebruik gemaakt van het onderwijsnummer. Scholen zijn verplicht deze op te nemen in de administratie.
8. Keten-ID (Eck-Id) Unieke ID voor de 'Educatieve Content Keten'. Hiermee kunnen scholen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar leerlingen of docenten.

De Arcade school verzamelt geen persoonsgegevens bij derde partijen tenzij met uw toestemming en verwerkt uitsluitend persoonsgegevens die van u zelf zijn ontvangen.

7.10.5 Grondslag voor gegevensverwerking

De Arcade school verwerkt persoonsgegevens met name ter uitvoering van een wettelijke verplichting. In mindere mate worden persoonsgegevens verwerkt op basis van een gerechtvaardigd belang van de Arcade school of op basis van verkregen toestemming van de betrokkene.

- Wettelijke plicht: De Wet op het Primair Onderwijs is van toepassing op de Arcade school. De Arcade school verwerkt persoonsgegevens ter voldoening aan de wettelijke verplichting die op de Arcade school rust.
- Gerechtvaardigd belang: Indien de Arcade school een zwaarder gerechtvaardigd belang heeft dan uw privacybelang, is de Arcade school gerechtigd uw persoonsgegevens in die situatie te verwerken.

- **Toestemming:** Als de Arcade schoolpersoonsgegevens wil verwerken, maar deze verwerking valt niet onder een van bovengenoemde grondslagen, dan zal de Arcade school uw toestemming vragen voordat de Arcade school de persoonsgegevens gaat verwerken.

7.10.6 Delen en doorgifte van persoonsgegevens

De Arcade school kan uw persoonsgegevens delen met organisaties die worden ingeschakeld bij de uitvoering van haar wettelijke zorgplicht. Deze ingeschakelde organisaties krijgen slechts toegang tot de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van hun taak.

De Arcade school maakt gebruik van softwareprogramma's om haar werkzaamheden goed uit te kunnen voeren. De leveranciers van deze softwareprogramma's hebben toegang tot persoonsgegevens. Om de rechtmatige verwerking door deze leveranciers te kunnen waarborgen, heeft de Arcade school verwerkersovereenkomsten afgesloten of wordt er gebruik gemaakt van de bestuurlijke afgesloten verwerkersovereenkomsten met deze leveranciers.

De Arcade school verkoopt geen persoonsgegevens aan derden. Ook zal De Arcade school geen persoonsgegevens die u haar verstrekt aan derden doorgeven ten behoeve van hun direct marketing doeleinden.

7.10.7 Bewaartermijn

De Arcade school waarborgt dat persoonsgegevens niet langer bewaard worden dan nodig is in het kader van de dienstverlening, tenzij het bewaren van persoonsgegevens noodzakelijk is ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht of u vraagt om verwijdering van persoonsgegevens.

7.10.8 Beveiliging en integriteit van gegevens

De Arcade school heeft een beveiligingsbeleid opgesteld en maatregelen geïmplementeerd ter bescherming van persoonsgegevens tegen ongeautoriseerd verlies, misbruik, wijziging of vernietiging. De toegang tot persoonsgegevens zal strikt worden beperkt tot degenen die namens de Arcade school betrokken zijn bij de verlening van diensten of die anderszins binnen de kaders van de privacywetgeving daartoe geautoriseerd zijn. De individuen die toegang hebben tot de persoonsgegevens zijn verplicht om de vertrouwelijkheid van dergelijke informatie te handhaven.

7.11 Klachtenregeling Onderwijsstichting Arcade

Wij doen ons best om een goede school te zijn. Dit betekent dat wij graag meewerken aan de ontwikkeling van uw kind. Maar er kunnen situaties zijn, waarover u niet tevreden bent. Wij stellen het op prijs als u ons daarvan op de hoogte stelt. Wij kunnen dan zo snel mogelijk met u hierover in gesprek. Samen met u kunnen we daarna op zoek gaan naar een passende oplossing.

7.11.1 Waarom een klachtenregeling?

Het schoolbestuur beschikt over een klachtenregeling. Hierin staat onder andere dat voor de afhandeling van klachten een vertrouwenspersoon is aangesteld. Alle scholen van Onderwijsstichting Arcade zijn aangesloten bij de landelijke Commissie Onderwijsgeschillen. De klachtenregeling ligt op school ter inzage en is opgenomen in deze Schoolgids.

7.11.2 Wat moet ik doen als ik een klacht heb over de school?

Als u een klacht heeft over de school, adviseren wij u om de hiernavolgende stappen 1 t/m 5 te doorlopen. U kunt ook rechtstreeks een klacht neerleggen bij de vertrouwenspersoon of bij de Commissie Onderwijsgeschillen, maar het verdient aanbeveling om een klacht zo mogelijk op te lossen op de plaats waar deze ontstaan is.

Stap 1: Groepsleerkracht

Als u klachten heeft over de gang van zaken in de groep, kunt u dit het beste bespreken met de betrokken groepsleerkracht(en).

Stap 2: Directeur (tevens contactpersoon)

Als praten met de groepsleerkracht naar uw mening geen oplossing biedt of wanneer u een klacht heeft over de algemene gang van zaken op school, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Als u niet tevreden bent over de afhandeling van de klacht, dan zal de directeur u doorverwijzen naar het schoolbestuur.

Stap 3: Schoolbestuur

U kunt schriftelijk en ondertekend en binnen een jaar na het gebeuren een klacht indienen bij het schoolbestuur. Het schoolbestuur kan besluiten de klacht zelf af te handelen. Hiervan is sprake wanneer het schoolbestuur van mening is, dat de klacht op een eenvoudige wijze kan worden afgehandeld. Mocht dit na een enkel gesprek niet lukken, dan verwijst het schoolbestuur u door naar de vertrouwenspersoon. Indien het schoolbestuur bij het bestuderen van de klacht van mening is dat de klacht niet op een eenvoudige wijze kan worden afgehandeld, dan verwijst het schoolbestuur u direct door naar de vertrouwenspersoon.

Stap 4: Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon neemt kennis van uw klacht en gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Zo nodig zal de vertrouwenspersoon u desgewenst begeleiden bij de indiening van uw klacht bij de Commissie Onderwijsgeschillen.

Stap 5: Commissie Onderwijsgeschillen

Als u uw klacht bij de landelijke Commissie Onderwijsgeschillen indient, betekent dit dat uw klacht aan een onafhankelijke commissie wordt voorgelegd. De klacht kan schriftelijk worden afgedaan of door middel van een hoorzitting. Hierin worden de klager en de aangeklaagde in de gelegenheid gesteld het woord te voeren. De commissie komt uiteindelijk met een advies, met daarin een gemotiveerd oordeel over het al dan niet gegrond zijn van de klacht. Het schoolbestuur deelt het advies mee aan de klager en de aangeklaagde. Het schoolbestuur deelt tevens mee, of er naar aanleiding van het advies maatregelen moeten worden genomen en zo ja welke. Voor een meer uitgebreide toelichting wordt verwezen naar de website van de Commissie Onderwijsgeschillen.

7.12 Verzekeringen

Onderwijsstichting Arcade heeft een beperkte collectieve verzekering afgesloten tegen ongevallen. Deze geldt alleen tijdens schooluren, tijdens evenementen in schoolverband en gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en terug. De polisvoorwaarden kunt u desgewenst inzien.

7.12.1 Aansprakelijkheid als gevolg van handelen van personen

In het navolgende is ervan uitgegaan dat de leerlingen de leeftijd van veertien jaar nog niet hebben bereikt: Als een kind schade toebrengt aan (de eigendommen van) een ander kind of aan de school zijn de ouders hiervoor aansprakelijk.

Ouders van een kind dat letselschade of schade aan kleding etc. heeft opgelopen, kunnen de ouders van het schadeveroorzakende kind hiervoor aansprakelijk stellen. Het onderwijspersoneel kan (mede)aansprakelijk zijn indien er sprake was van onvoldoende toezicht en dit onvoldoende toezicht de (mede)oorzaak was van het toebrengen van schade. Een lid van het onderwijsteam kan, eventueel samen met de onder zijn toezicht staande “dader”, aansprakelijk worden gesteld. Is de leerkracht aansprakelijk, dan is tevens de werkgever (bevoegd gezag) aansprakelijk.

7.12.2 Schade aan devices

Wanneer leerlingen schade veroorzaken aan devices (bijv. Chromebooks), dan zijn de ouders daarvoor wettelijk aansprakelijk. De school zal daarom geleden schade ook verhalen op de ouders van de kinderen.

7.12.3 Onroerend goed

Het bevoegd gezag heeft als bezitter c.q. juridische eigenaar van het schoolgebouw een risicoaansprakelijkheid. Als bijvoorbeeld een dakpan, die van het schoolgebouw valt, schade aanricht aan personen of eigendommen van anderen, kan het bevoegd gezag hiervoor aansprakelijk worden gesteld.

8. Schoolregels en afspraken

8.1 Schoolregels

Overall waar mensen samen zijn is het nodig met elkaar regels af te spreken. Op een school is dat niet anders. In de eerste plaats zijn dat regels die betrekking hebben op het op een prettige manier met elkaar omgaan, het goed omgaan met materiaal, de zorg dat iedereen erbij hoort.

Samen met de leerlingen worden er bij de start van het schooljaar ook gezamenlijke groepsregels afgesproken. De leerlingen hebben hierbij een belangrijke inbreng. Verder zijn er nog schoolregels en hanteren wij een gedragsverwachting, waarvan we hopen dat u ze zult respecteren. Deze regels en gedragsverwachting worden aan het begin van ieder schooljaar besproken met de kinderen.

8.2 Aantal uren onderwijs

De Wet op Primair Onderwijs bepaalt dat de leerlingen van groep 1 t/m 4 in de eerste 4 schooljaren ten minste 3520 uren onderwijs moeten volgen. Voor de groepen 5 t/m 8 is dit per schooljaar 1000 uren onderwijs per jaar.

In de wet is bepaald hoeveel formatie er per leerling ingezet moet worden. Voor de eerste 4 jaren is dit meer dan voor de volgende jaren. Ons uitgangspunt is: als de basis stevig genoeg is, kan er verder gebouwd worden.

8.3 Schooltijden SLS “De Ravelijn”

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1 t/m 4	8.30 – 12.00	8.30 – 12.00	8.30 – 12.30	8.30 – 12.00	8.30 – 12.00
	13.00 – 15.00	13.00 – 15.00		13.00 – 15.00	
Groep 5 t/m 8	8.30 – 12.00	8.30 – 12.00	8.30 – 12.30	8.30 – 12.00	8.30 – 12.00
	13.00 – 15.00	13.00 – 15.00		13.00 – 15.00	13.00 – 15.00

Vóór de middagpauze wordt er gewerkt aan de basisvakken (rekenen, (begrijpend) lezen, taal en spelling), dit komt neer op 60% van de onderwijstijd. De overige 40% wordt besteed aan schrijven, wereldoriëntatie, techniek, muziek, bewegingsonderwijs, levensbeschouwing / burgerschap en kunstzinnige oriëntatie.

8.3.1 Overblijven

Van 12.00 tot 12.15 uur lunchen de leerkrachten met de kinderen in de klas, vervolgens hebben de leerlingen pauze van 12.15 tot 13.00 uur. In de praktijk blijven alle kinderen op school (op het plein) tussen de middag. Bij slecht weer mogen de kinderen in hun eigen klas spelen.

Vanaf 12.15 uur zijn er overblijfkrachten aanwezig voor toezicht op het plein. Er wordt gewerkt met een overblijfrooster en de TSO wordt ingevuld door medewerkers van de school, pedagogisch medewerker van Kinderwereld, docent van Sportservice Groep Hardenberg én ouders. Zolang wij genoeg overblijfouders hebben die meedraaien, blijft het overblijven op onze school gratis! Conform wetgeving zijn alle overblijfkrachten in het bezit van een geldig certificaat. Op school wordt hiervoor elk jaar een herhalingscursus kinder-EHBO georganiseerd, daarnaast financiert de school de opleiding en de evt. benodigde VOG van overblijfouders.

8.3.2 Schooltijden groep 1 en 2

Alle kinderen vanaf 4 jaar mogen hele dagen naar school. Als u of de leerkracht signaleert dat uw kind het nog niet aankan om hele dagen naar school te gaan, wordt contact gelegd tussen de ouders en de leerkracht. In overleg blijft uw kind dan nog een aantal dagdelen thuis.

8.3.3 De start van een schooldag

Kinderen zijn 's ochtends vanaf 8.15 uur welkom op het plein, de leerlingen uit groep 3 t/m 8 blijven op het plein tot aan de eerste bel om 8.25 uur. De leerlingen van groep 1-2 kunnen vanaf 8.20 uur naar de klas gebracht worden, waar een inloop start. Om 8.30 gaat de tweede bel, alle kinderen zijn dan aanwezig in de klas. Bij slecht weer mogen alle kinderen vanaf 8.20 uur naar binnen.

8.4 Vakantierooster

De basisscholen en de scholen voor voortgezet onderwijs trachten zoveel mogelijk gelijk vakantie te houden. Dan kan niet altijd. Vanuit het directieoverleg vindt er overleg plaats met het voortgezet onderwijs. Voor elke school blijft er ruimte voor de planning van enkele studie (mid)dagen.

Vakantie	Datum
Herfstvakantie	: 12-10-2020 t/m 16-10-2020
Kerstvakantie	: 21-12-2020 t/m 01-01-2021
Voorjaarsvakantie	: 22-02-2021 t/m 26-02-2021
Pasen	: 02-04-2021 t/m 05-04-2021
Meivakantie	: 26-04-2021 t/m 07-05-2021
Hemelvaart	: 13-05-2021 t/m 14-05-2021
Pinksteren	: 24-05-2021
Zomervakantie	: 12-07-2021 t/m 20-08-2021



8.5 Extra vrije dagen

Onderbouw (gr. 1 t/m 4):		Bovenbouw (gr. 5 t/m 8):	
Vrijdag 18 september 2020	Studiedag leerkrachten	Vrijdag 18 september 2020	Studiedag leerkrachten
Woensdag 18 november 2020	Studiedag leerkrachten	Woensdag 18 november 2020	Studiedag leerkrachten
Woensdag 17 juni 2021	Studiedag personeel Arcade	Woensdag 17 juni 2021	Studiedag personeel Arcade
Woensdag 19 mei 2021	Sportdag gr. 5 t/m 8		

Het kan zijn dat hier nog extra vrije dagen bij komen, deze data zijn nu nog niet bekend en worden te zijner tijd met u gecommuniceerd.

8.6 Ziekte

Als uw kind ziek is, kunt u het tussen 8.00 uur en 8.30 uur ziekmelden.

Soms zijn kinderen niet meer echt ziek maar ook nog niet helemaal beter. De school is prettiger voor uw kind als het zich lekker en gezond voelt. Probeer kinderen die nog niet helemaal beter zijn thuis te laten aansterken, want op school gaat dit meestal niet.

8.7 Verlofaanvragen

Het gebeurt nogal eens dat wij een verzoek ontvangen om een leerling vrij te geven voor gewichtige omstandigheden. Voor het aanvragen van dient u ten alle tijden een formulier 'Aanvraag vakantie en verlof' in te vullen en deze te retourneren naar school.

Betreffende formulier is te verkrijgen bij de groepsleerkracht van uw kind(eren) of bij de directeur.

Hieronder treft u de 'spelregels' aan wat betreft het aanvragen van extra verlof 'in geval van gewichtige omstandigheden' en verlof voor vakantie. Een verzoek om extra verlof 'in geval van gewichtige omstandigheden' moet tijdig worden aangevraagd, **uiterlijk 2 weken van tevoren**. Dat kan overigens niet altijd. In geval van ernstige ziekte of overlijden gaat dat niet, maar dat is natuurlijk overmacht.

Bij 'gewichtige omstandigheden' gaat het o.a. om:

- Verhuizing (1 dag)
- Het bijwonen van een huwelijk van familieleden (t/m de 3e graad)
- Ernstige ziekte en overlijden van familieleden (t/m de 3e graad)
- Bij 25-, 40-, en 50-jarig ambtsjubileum
- Het 12 ½ -, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag)
- Godsdienstige verplichtingen

Dit verlof moet niet beschouwd worden als 'recht op een vrije dag' dat je een keer opneemt. Het moet een duidelijke relatie behouden met het feit. Dus de dag zelf of kort daarna, indien nodig. Niet alles is voor 100% te regelen, dus bij twijfel tijdig en schriftelijk contact opnemen en gemotiveerd een verzoek indienen (zie procedure hierboven), zodat er voldoende tijd overblijft om te overleggen.

Op 15 april 2010 hebben alle schoolbesturen en de gemeente Hardenberg een gezamenlijke verzuimaanpak getekend en ook onze school moet zich daaraan houden. De directeur is wettelijk verplicht elk verzuim bij de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beoordeelt of het aangevraagde verlof gehonoreerd wordt. Wanneer uw kind ongeoorloofd verzuimt, kan de leerplichtambtenaar u een boete opleggen.

8.7.1 Verlof voor vakantie

Hiervoor wordt slechts in uitzonderingsgevallen toestemming gegeven. Een verzoek hiervoor dient schriftelijk ingediend te worden bij de directie, **minstens 6 weken voor aanvang van het gevraagde verlof**. Het geldt alleen wanneer men kan aantonen (met een werkgeversverklaring) dat men in de zomervakantie niet in de gelegenheid is (geweest) om twee weken (aaneengesloten) op vakantie te gaan. De directie is op dit punt gebonden aan bepaalde afspraken met de leerplichtambtenaar van de gemeente Hardenberg/Ommen, aan wie hij/zij tevens verantwoording verschuldigd is.

Uiteraard dient iedereen zich te houden aan de vastgestelde schoolvakanties. Dat geldt ook voor wintersportvakanties e.d. Een paar uur eerder vrijgeven in dit verband kan daarom door de directie niet worden goedgekeurd. De directeur mag geen toestemming verlenen als het gaat om een (aantal) dag(en) vallend in de eerste twee weken na de zomervakantie.

Bij het niet tijding inleveren van de verlofaanvraag, loopt u het risico dat uw aanvraag niet in behandeling wordt genomen.

8.7.2 Verzoek zonder gewichtige omstandigheden

Ziekenhuisbezoeken, dokters-en tandartsbezoeken vallen niet onder het verzuim wat betreft gewichtige omstandigheden. We willen u vragen om deze bezoeken zoveel mogelijk buiten de schooluren te plannen. Echter realiseren we ons dat dit niet altijd haalbaar is. Wanneer uw kind(eren) onder schooltijd voor bovengenoemde verlof nodig heeft, kunt u dit melden bij de groepsleerkracht van uw kind(eren). Hiervoor hoeft u geen formulier in te vullen.

8.8 Verkeersveiligheid

De eerste verantwoordelijkheid voor de veiligheid van de kinderen ligt bij de ouders. Dat neemt niet weg dat wij er alles aan proberen te doen om het voor de kinderen zo veilig mogelijk te maken. De leerkrachten zorgen ervoor dat leerlingen die op de fiets zijn op een veilige manier kunnen vertrekken vanaf school. Regel is dat leerlingen pas mogen vertrekken nadat zij toestemming hebben gekregen van de leerkracht die bij de weg staat. De leerkracht die leerlingen overzet draagt een felgekleurd hesje.

8.8.1 Op de fiets naar school

Voor de veiligheid van alle leerlingen en ouders is het verboden om op het schoolplein te fietsen. De regel is: lopen naast de fiets! De kinderen die op de fiets komen, kunnen hun fiets “parkeren” op de daarvoor bestemde plekken op het plein.

Voor alle leerlingen die fietsen naar school zijn fietsshesjes aangeschaft. Ook wanneer we als school op de fiets een excursie maken, dragen we de hesjes.

Wilt u erop toe zien dat uw kinderen hun hesje dragen als ze naar school komen? Wij letten er op school op dat ze weer mee naar huis komen.

9. Overige informatie

9.1 Allergieën

Het is voor ons belangrijk dat u ons informeert als uw kind problemen heeft met bepaalde kleur – en/of smaakstoffen of andersoortige allergieën. Als wij hiervan op de hoogte zijn dan proberen wij zoveel mogelijk rekening hiermee te houden. Dit kunt u zelf aangeven bij de leerkracht van de school, via een mail naar de directie of via het ouderportaal van ParnasSys.

9.2 Eten en drinken

Voor in de kleine pauze mogen de kinderen iets te eten en te drinken meenemen. Geeft u uw kind het fruit alstublieft op een dusdanige manier mee dat het binnen afzienbare tijd op te eten is. Tien minuten voor aanvang van de ochtendpauze nuttigen wij deze versnaperingen. Drinken graag in flesjes of bekers meegeven en niet in wegwerpverpakking in verband met de afvalberg op school. We adviseren dringend geen snoep, kauwgum of allerlei soorten koekjes mee te geven. *Kortom, we gaan voor gezond!* Voor de middagpauze kunt u uw kind een lunch meegeven, van 12.00 tot 12.15 uur lunchen de leerlingen in hun eigen klas bij de leerkracht van de groep.

9.3 Trakteren

Op verjaardagen willen de kinderen graag trakteren, dit maakt een verjaardag natuurlijk extra feestelijk. Er is een toenemende tendens waar te nemen, als het gaat om het eten van veel suiker en vetten, dus een gezonde traktatie is zeer wenselijk, het gaat immers om de gezondheid van uw kinderen. Tips voor gezonde traktaties zijn te vinden op bijv. www.gezondtrakteren.nl en Pinterest.

Mochten er kinderen zijn die last hebben van bepaalde allergieën, dan wordt u daarover zo snel mogelijk geïnformeerd, zodat u daar rekening mee kunt houden. Met de leerkracht kunt u overleggen wanneer de verjaardag in de klas gevierd wordt.

9.4 Verjaardagen (groot)ouders

Leerlingen die een kleurplaat willen maken voor een verjaardag van (groot)ouders mogen dit aangeven bij de leerkracht. Voor de leerlingen van groep 1 en 2 geldt de regel dat ouders aan de leerkracht doorgeven wanneer er een kleurplaat gemaakt moet worden.

9.5 Speelgoed/mobiele telefoons

Wanneer een kind er behoefte aan heeft een knuffel of ander speelgoed mee naar school te nemen, mag dit in overleg met de leerkracht. Echter, het zoekraken of het breken van spulletjes geeft soms groot verdriet. Het meenemen is op eigen risico! Beeld- en geluidsdragers moeten zijn uitgeschakeld (ook op het plein). Dit geldt ook voor mobiele telefoons! De school kan op generlei wijze aansprakelijk worden gesteld voor het zoekraken of stuk gaan van meegebrachte spullen.

9.6 Acties

Elk jaar nemen we met de leerlingen van onze school deel aan enkele acties. Deze acties staan soms in het teken van hulp aan de medemens en soms ondersteunen wij projecten op onze eigen school. Zo nemen we deel aan de “Kinderpostzegelactie”. Bij deze actie worden zowel kinderen in Nederland als in de Derde Wereld geholpen. We zamelen oude batterijen en papier in.

9.7 Sponsoring

Op 19 februari 2009 heeft het Ministerie van Onderwijs een “Convenant sponsoring onderwijs” afgesloten met partijen die het onderwijs, het bedrijfsleven, ouderverenigingen, scholieren en de overheid vertegenwoordigen. Het beleid ten aanzien van sponsoring is hiermee vastgesteld. Voorop staat dat de school een pedagogische taak heeft. Daardoor blijft sponsoring een discutabel onderwerp. In overleg zullen de directeur, het team, de MR en evt. de Oudercommissie beslissen in welke gevallen sponsoring toelaatbaar is.

9.8 Huiswerk

Vanaf groep 5 kan uw kind huiswerk mee krijgen voor de zaakvakken. De datum voor een repetitie staat op het bord en/of in de agenda van de leerlingen. U als ouder kunt bij het leren van dit huiswerk een stimulerende taak vervullen, door belangstelling te tonen tijdens het maken of leren van dat huiswerk.

9.9 Gymles

Alle groepen gymmen op de dinsdagen volgens rooster in sporthal “De Beek” in Baalderveld (Hondsdrif 38, 7772 LZ, Hardenberg). De spellessen worden gegeven door de leerkracht zelf, de toestellessen worden verzorgd door een docent van Sportservice Groep. Het vervoer naar en van de sportzaal gaat per bus.

Tijdens de gymles dragen de leerlingen een korte broek met een shirt. De meisjes mogen ook een turnpakje dragen. Voor de veiligheid en hygiëne is het dragen van gymschoenen (lichtgekleurde zool) verplicht. Het is handig wanneer de kinderen makkelijke kleding aan hebben op de dagen dat ze gym hebben.

9.10 Schoolreisje

Alle leerlingen gaan op schoolreis. Elk jaar wordt er opnieuw naar een leuke bestemming voor de schoolreis gezocht. De groepen 1 en 2 blijven in de buurt en gaan evt. met de bus. De groepen 3 t/m 6 gaan (meestal) met de bus een dag uit.

9.11 Schoolkamp

De kinderen van groep 7 en 8 gaan normaal gesproken in september samen op schoolkamp. Voor dit jaar hebben wij dit nog niet kunnen regelen, vanwege COVID-19. We hebben de voorkeur om aan het begin van het schooljaar op schoolkamp te gaan, op deze manier geven we een positieve impuls aan het saamhorigheidsgevoel in de groep.

9.12 Sportdag

De groepen 5 t/m 8 doen jaarlijks mee aan de sportdag op sportcomplex 't Hooge Holt in Gramsbergen of het sportveld in De Krim (om het jaar), de leerlingen van groep 1 t/m 4 zijn vrij op deze ochtend. Sportservice Groep Hardenberg organiseert de sportdag samen met een bovenschoolse commissie.

Groep 3-4 neemt jaarlijks in februari deel aan het Sportinstuif in MFC De Binder te Gramsbergen.

9.13 Peuterspeelzaal Kinderwereld

Voordat de kinderen op de basisschool komen, gaan veel kinderen naar de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf. Tussen de peuterspeelzaal/kinderdagverblijf en de basisscholen bestaat een warme overdracht van leerlingen.

Onderwijsstichting Arcade en in het bijzonder onze school heeft een samenwerkingsverband met Kinderwereld. Op dinsdag- en donderdagmorgen is er een peutergroep actief onder de naam POS (Peuterspeelzaal op school) De Ravelijn en werkt de pedagogisch medewerker mee in de tussenschoolse opvang. Wij stemmen thema's op elkaar af en werken nauw samen met vieringen. In de komende jaren willen wij de samenwerking met Kinderwereld graag uitbreiden met buitenschoolse opvang (BSO), ingericht als VSO (voorschoolse opvang) en NSO (naschoolse opvang).

Voor meer informatie kunt u op dinsdag- en donderdagmorgen langsgaan bij de peutergroep of u kunt contact opnemen met Kinderwereld: 0524-524445, u kunt vragen naar Paulien Koster, locatiehoofd afdeling Den Velde.
E-Mail: paulien@kinderwereld.info
Website: <https://www.kinderwereld.info/den-velde>



9.14 VVE

Kinderdagverblijven zijn niet alleen bedoeld voor kinderen van werkende ouders. Bij veel locaties voor kinderdagopvang wordt ook Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) aangeboden. Dit is ook mogelijk bij de peuterspeelzaal op school (POS De Ravelijn).

Kinderen van 2 tot 4 jaar krijgen dan extra begeleiding zodat zij een goede start op de basisschool kunnen maken. Een peuter met een VVE-indicatie komt extra ochtenden of middagen in een gewone peutergroep. Door VVE krijgt uw kind extra begeleiding en aandacht voor taal, rekenen, bewegen, zelfstandig worden en samen spelen.

Kinderwereld biedt voorschoolse educatie aan voor kinderen met een indicatie van de jeugdarts van het consultatiebureau. Door de korte lijntjes tussen de pedagogisch medewerker van POS De Ravelijn en de leerkrachten van groep 1-2 zorgen ervoor dat leerlingen met een VVE-indicatie een zo optimaal mogelijke overgang naar de basisschool hebben.

9.14.1 Korting op de ouderbijdrage

Bij peuteropvang met VVE krijgt u van de gemeente een korting op de ouderbijdrage. Voor een VVE-plaats geldt een vaste lage ouderbijdrage per maand. Neem voor het exacte bedrag contact op met de peuterspeelzaal van uw keuze.

9.14.2 Informeer bij het consultatiebureau

De jeugdarts van het consultatiebureau beoordeelt of uw kind in aanmerking komt voor VVE. De arts geeft dan een indicatie. Met deze indicatie kan uw kind gebruik maken van een VVE-plaats op een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal.

U kunt op de volgende manieren contact opnemen met het consultatiebureau:

- Telefonisch op 088 443 07 02 (bereikbaar op werkdagen tussen 08.00 en 16.30 uur).
- Per e-mail op jeugdgezondheidszorg@ggdijsse.nl.
- Meer informatie leest u ook op de [website van GGD IJsselland](http://www.ggdijsselland.nl).