

## Agenda MR SLS 'de Ravelijn' d.d. 1 september 2020



**Aanvang:** 20.00 uur  
**Locatie:** SLS de Ravelijn  
**Notulist:** Margreet Schepers  
**Afwezig:** geen

1. Opening en welkom  
Karin opent de vergadering. We heten Arjan Keuken welkom in ons midden.
2. Vaststellen van de agenda  
*Agenda wordt vastgesteld.*
3. Notulen vorige vergadering  
Notulen worden vastgesteld.
4. Ingekomen stukken  
GMR > geen ingekomen stukken. Erwin gaat navragen of de GMR de afgelopen tijd nog vergaderingen hebben gehad.
5. Werving en prognose nieuwe leerlingen
  - a. Lijst kinderen + benaderen: lijst wordt verder bijgewerkt. Idee voor een kennismakingstasje: potje klei. 'Je mag worden wie je wil zijn' vanaf 3 jaar. evt. nog iets van kinderwereld erin. Erwin vraagt Paulien hiervoor.
  - b. PR:
    - Voorpagina Stentor en de Toren gehaald.
    - Interview Groene Gramsbergen komt aankomende week met Erwin en Yaron.
    - Overige ideeën worden besproken.
  - c. Kinderwereld; Erwin gaat overleggen met Paulien
  - d. Consultatiebureau; Gesprek volgt nog.
  - e. Makelaardij; Erwin mailt makelaardij.
6. Stand van zaken omtrent Corona;
  - a. Beslisboom voor kinderen groep 1 en 2 is vandaag verstuurd.
  - b. Advies: delen in de nieuwsbrief bij ziek melden is de mogelijkheid er voor huiswerk/thuisonderwijs.
  - c. Advies: delen in de nieuwsbrief bij ziekte van personeel voorkeur eigen opvang binnen het team/ uiteindelijke mogelijkheid kinderen op school; leerkracht geeft online les.

7. Communicatie

- a. Webmail; gaf melding dat het geen beveiligde site is. Waarschijnlijk door wisseling van werken op netwerk naar werken in de Cloud.
- b. Nieuwsbrief;
  - Benoemen dat we actief ouders gaan benaderen voor onze school.
  - Benoemen dat ouders voor ons de grootste PR zijn.
  - Benoemen in nieuwsbrief: luizencontrole kan nog niet doorgaan. Advies geven aan ouders om zelf alert hierop te zijn.

8. Vergaderdata vaststellen; Karin doet de datumplanner er 5 keer uit (3 datums per keer).

9. Rondvraag

-